

3. Angaben zum Einkommen			
BRUTTO Grundgehalt			
Art der Auszahlung des Gehalts:		<input type="checkbox"/> Bargeld <input type="checkbox"/> Überweisung	
Erfolgte in den letzten 3 Monaten eine Gehaltserhöhung? Wenn ja, deren Bruttobetrag		<input type="checkbox"/> ja seit.....: Summe: <input type="checkbox"/> nein	
Abzüge vom Nettogehalt:		<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
Wenn ja, Bezeichnung:			
Dauer des Abzugs		von	bis
Summe des Abzugs:			
4. Nettoeinkommen in den letzten 3 Monaten			
1. Zeitraum (Monat des bescheinigten Gehalts)	Jahr		Monat
	Brutto	Netto	
I.) Ausgezahltes Einkommen			enthält Einkommen aus Krankengeld: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
II.) davon Summe Bonus, Provision (bitte betreffende unterstreichen)			Auszahlung: <input type="checkbox"/> monatlich <input type="checkbox"/> ¼ jährlich
III.) davon sonstige ** Zulagen Summe und Art			Art der Zulage::
IV. Nettoeinkommen: Einkommen abzüglich unregelmäßige Zulagen und sonstige Abzüge (I-II-III)	-		
2. Zeitraum (Monat des bescheinigten Gehalts)	Jahr		Monat
	Brutto	Netto	
I.) Ausgezahltes Einkommen			enthält Einkommen aus Krankengeld: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
II.) davon Summe Bonus, Provision (bitte betreffende unterstreichen)			Auszahlung: <input type="checkbox"/> monatlich <input type="checkbox"/> ¼ jährlich
III.) davon sonstige** Zulagen Summe und Art			Art der Zulage::
IV. Nettoeinkommen: Einkommen abzüglich unregelmäßige Zulagen und sonstige Abzüge (I-II-III)	-		
3. Zeitraum (Monat des bescheinigten Gehalts)	Jahr		Monat
	Brutto	Netto	
I.) Ausgezahltes Einkommen			enthält Einkommen aus Krankengeld: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
II.) davon Summe Bonus, Provision (bitte betreffende unterstreichen)			Auszahlung: <input type="checkbox"/> monatlich <input type="checkbox"/> ¼ jährlich
III.) davon sonstige** Zulagen Summe und Art			Art der Zulage::
IV. Nettoeinkommen: Einkommen abzüglich unregelmäßige Zulagen und sonstige Abzüge (I-II-III)	-		
Name der für das Ausfüllen verantwortlichen Person, unterschrift			

** Sonstige Zulagen: sonstige unregelmäßige Zulagen. Reisekostenerstattung, Treibstoffersparnis, Kleiderzulage, Personalzulage, Dienstvergütung, Tagegeld, Wohngeld, unregelmäßige Überstundenvergütung, leistungsabhängiger Teil der Leistungsvergütung, seltener als quartlsweise erhaltene Bonus, usw.

2022.08.09.

Ich, die für das Ausfüllen der Bescheinigung verantwortliche Person erkläre im Bewusstsein meiner strafrechtlichen Verantwortung, dass die gesetzlich vorgeschriebenen Beiträge nach dem oben angeführten gesamten – beitragspflichtigen - Einkommen des Arbeitnehmers abgezogen und abgeführt wurden.

Wir nehmen zur Kenntnis, dass die Beurteilung des bei dem Kreditinstitut eingereichten Antrags des Arbeitnehmers gescheitert werden kann, wenn der Arbeitgeber im Falle jeglichen Ersuchens seitens des Kreditinstituts keine bestätigenden Daten liefert.

Name der für das Ausfüllen verantwortlichen Person:		
Der, für das Ausfüllen verantwortlichen Person ist	<input type="checkbox"/> Mitarbeiter des Arbeitgebers	<input type="checkbox"/> Mitarbeiter einer externen Lohn-/Buchhaltungsfirma Name der Firma::
E-mail Adresse der für das Ausfüllen verantwortlichen Person:		
Telefonnummer:		
Ich habe die Zustimmungserklärung des Arbeitnehmers übernommen: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> Nein		
Firmenmäßige Unterschrift des Arbeitgebers:		
Namen der Unterzeichner in Blockschrift::		
Datum		

Zustimmungserklärung des Arbeitnehmers

Ich, unterzeichnete/r

Vor- und Nachname	
Geburtsname	
Geburtsort und - datum	
Geburtsname der Mutter	

erteile meine Zustimmung und meine Ermächtigung dem/der

Bezeichnung des Arbeitgebers	
------------------------------	--

Informationen auf telefonisches/schriftliches Ersuchen der Takarekbank Zrt. zur Überprüfung der auf der Arbeitgeberbescheinigung angeführten Angaben und Informationen auch personenbezogene Daten über mich für das Kreditinstitut zu geben.

Ort und Datum:, 20