

MBH BANK NYRT. A SZÉFSZOLGÁLTATÁS ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEI

Az MKB Bank Nyrt. (1056 Budapest, Váci utca 38.) és a Takarékbank Zártkörűen Működő Részvénytársaság (1117 Budapest, Magyar Tudósok körútja 9. G. épület) 2023. április 30. napjával egyesült (Egyesült társaság). A Takarékbank Zrt. beolvadt az MKB Nyrt.-be, a beolvadó Társaság általános jogutódja az MKB Bank Nyrt. A Magyar Nemzeti Bank az egyesülést H-EN-I-57/2023 számon, 2023.02.06. dátummal engedélyezte. Az Egyesült társaság elnevezése 2023.05.01. napjától MBH Bank Nyrt.

Jelen a széfszolgáltatáshoz kapcsolódó Általános Szerződési Feltételek az MBH Bank Nyrt. által 2023.04.30. napját követően kötött széfbérleti szerződésekre vonatkozik.

Hatályos: 2023.05.01. napjától

Publikálás: 2023.04.28. napján

1. Általános Szerződési Feltételek hatálya, elfogadása, módosítása

- 1.1. Az MBH Bank Nyrt. (székhely: 1056 Budapest, Váci u. 38., továbbiakban: Bank) – névváltozást megelőzően az MKB Bank Nyrt. – a Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyelete 975/1997. számú engedélyében foglalt felhatalmazás alapján jogosult hitelintézeti tevékenységet végezni. Az MBH Bank jogelődje a Takarékbank Zrt. a Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyelete 2008. szeptember 9. napján kelt, E-I-875/2008. számú engedélyében foglalt felhatalmazás alapján volt jogosult hitelintézeti tevékenységet végezni, illetve az EN-I-108/2011. számú engedélyében foglalt felhatalmazás alapján széfszolgáltatást is nyújtani.
- 1.2. A jelen Általános Szerződési Feltételek (továbbiakban: ÁSZF), az MBH Bank Nyrt. széfszolgáltatásának részletes feltételeit szabályozza.
A jelen ÁSZF a Hitelintézet azon Ügyfeleire terjed ki, akik/amelyek a jelen ÁSZF alatt meghirdetett széfszolgáltatás igénybevételére a Hitelintézettel 2023.04.30. napját követően kötnek szerződést.
- 1.3. Az MBH Bank és a Széfbérlő között létrejövő szerződés elválaszthatatlan részét képezik az egyedi szerződés mellett a mindenkor hatályos jelen Általános Szerződési Feltételekben (továbbiakban ÁSZF), valamint az Bank SZÉF Szolgáltatásról szóló Hirdetményben (továbbiakban: Hirdetmény), a Fizetési bankszámla tekintetében a Fizetési számlák és fizetési számlákhoz kapcsolódó betétek Általános Szerződési Feltételei és vonatkozó Hirdetményei, valamint az MBH Bank Nyrt. Általános Üzletszabályzatában (a továbbiakban: Üzletszabályzat) foglalt rendelkezések, ide nem értve az Üzletszabályzat I. sz. Függelékének VII. fejezetét és az Üzletszabályzat II. sz. Függelékének 13. fejezetét. Amennyiben az egyedi szerződés rendelkezései eltérnek az ÁSZF vagy az Üzletszabályzat rendelkezéseitől, akkor az egyedi szerződés rendelkezései alkalmazandók.
Amennyiben valamely, az adott jogviszony részét képező kérdésre az egyedi szerződés nem tartalmaz rendelkezést, úgy az ÁSZF vonatkozó rendelkezése az irányadó, ennek hiányában pedig az Üzletszabályzat rendelkezéseit az 1.2. pontban meghatározott kivételekkel kell alkalmazni.
- 1.4. Az MBH Bank és a Széfbérlő közötti jogviszonyban az 1.3. pontban meghatározott dokumentumokban nem szabályozott kérdésekben a jogviszonnyal összefüggő jogszabályok rendelkezései az irányadók.
- 1.5. Az MBH Bank Ügyfele az ÁSZF-et az MBH Bankkal történő üzleti kapcsolatba lépésekor írásban, a Szerződés aláírásával fogadja el, melynek megismerését részére az MBH Bank – a Hirdetménnyel és az Üzletszabályzattal egyetemben – a Szerződés megkötése előtt kellő időben biztosítja.
- 1.6. Az MBH Bank az Ügyfelei részére az ÁSZF-et az MBH Bankfiókban, illetve www.mbhbank.hu honlapján (a továbbiakban: Honlap) is közzéteszi, azokat a meghirdetett üzleti órák alatt, illetve folyamatosan bárki megtekintheti és megismerheti, és azt az Ügyfél kérésére az MBH Bank ingyenesen rendelkezésre bocsátja. Az Ügyféllel létrejött üzleti kapcsolatra a jelen ÁSZF akkor is alkalmazandó, ha az Ügyfél az ÁSZF-et írásban nem vette tudomásul, de az MBH Bankkal történő üzleti kapcsolatba lépéssel, ráutaló magatartással elismeri és elfogadja.
- 1.7. A Szerződés, így az annak részét képező ÁSZF és Hirdetmény módosításáról az MBH Bank az Ügyfeleit a módosítás szövegének az MBH Bankfiókban történő kifüggesztése, és egyidejűleg a Honlapon való közlése útján, illetve bankszámlakivonaton értesíti az alábbi határidők mellett:

- az Ügyfelek számára kedvezőtlen egyoldalú módosításokról, ideértve a szerződéses feltételek, a kamat, a költség vagy díj módosítását, a módosítás hatálybalépése előtt 15 nappal,
- az Ügyfelek számára kedvezőtlen változást nem jelentő módosításokról legkésőbb a hatálybalépés napját megelőző Banki munkanapon.

2. Fogalmak meghatározása

ÁSZF: A széfszolgáltatásra vonatkozó általános szabályokat tartalmazó rendelkezések összessége, amely az **MBH Bank Nyrt. és az ügyfelek által 2023.04.30. napja után megkötött szerződésekre vonatkozik.**

Bankfiók: az MBH Bank Hirdetményében nevesített azon bankfiók(ok), amely(ek)ben az MBH Bank a széfszolgáltatást biztosítja.

Értéktárgy: minden olyan, Tiltott tárgyként meg nem jelölt dolog, amelyet az Ügyfél a Szolgáltatás igénybevétele során a Széfben elhelyez.

Gazdálkodó szervezet: a gazdasági társaság, az ügyvédi iroda, a közjegyzői iroda, a szabadalmi ügyvivői iroda, a végrehajtói iroda, az európai részvénytársaság, a szövetkezet, a lakásszövetkezet, az európai szövetkezet, a vízgazdálkodási társulat, (a vízközmű- társulat kivételével), az erdőbirtokossági társulat, az önkéntes kölcsönös biztosító pénztár, a magánnyugdíjpénztár, az egyesülés, ideértve az európai gazdasági egyesülést is, az európai területi együttműködési csoportosulás, a sportegyesület, valamint mindazon jogi személyek, amelyek fő érdekeltégeinek központja a Tanács fizetésképtelenségi eljárásokról szóló 1346/200/EK rendelete alapján az Európai Unió területén található. Gazdálkodó szervezetnek minősül továbbá jelen ÁSZF szempontjából az Egyéni vállalkozó, az őstermelő és a társasház is.

Jogelőd: az MBH Bank Nyrt-be (korábbi nevén MKB Bank Nyrt.) 2022.03.31-én beolvadt Budapest Bank Zrt., valamint a 2023. 04.30. napján beolvadt Takarékbank Zrt., illetve azok közvetlen és közvetett jogelődjei.

Fizetési bankszámla: a Széfbérlő Banknál vezetett forint devizanemű bankszámlája, amely a Széfszolgáltatással kapcsolatos díjak és költségek megfizetésére szolgál, és amelynek megléte és fenntartása a Szerződés feltétele.

Kártérítési Felelősségvállalás Felső Határa: az az értékhatár, amelyet a Széfbérlő – a Hirdetményben meghatározott limitek közül – választ, és amely limiten belül az MBH Bank az ÁSZF-ben meghatározott feltételek szerint megtéríti a Széfben elhelyezett Értéktárgyak értékét, és amelyet meghaladóan az Értéktárgyban bekövetkezett kárért az MBH Bank kizárólag saját szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartása esetén nyújt kártérítést.

Kényszerfelnyitás: a Széf – Széfkulcs hiányában történő – bizottsági felnyitása az ÁSZF-ben meghatározott esetekben és módon.

Kulcsóvadék: a Hirdetményben meghatározott azon összeg, amelyet a Széfbérlő fizet a Széfkulcs átvételekor.

Rendelkező: a Széfbérlő által a Széf használatára kijelölt, az ÁSZF feltételeinek megfelelő természetes személy.

Őrzés: ha a Széf jelen ÁSZF-ben meghatározott bármely okból történő (kényszer) felnyitása esetén a Széfben elhelyezett vagyontárgyak az MBH Bank őrzetébe kerülnek, azokat az MBH Bank a 2013. évi

V. tv. 5:9. § szerinti jogalap nélküli birtoklás szabályai figyelembe vétele, és jelen ÁSZF-ben meghatározott feltételek mellett kezeli.

Szerződés: az MBH Bank és a Széfbérlő között a Széf használatára létrejött, a jelen ÁSZF valamint az Üzletszabályzat hatálya alá tartozó széfbérlési szerződés.

Széfterem: az MBH Bank épületének az a helyisége, amely a Széfet tartalmazza, és ahol az Ügyfél a tényleges széfszolgáltatást igénybe veheti.

Széf: az MBH Bank Széftermében elhelyezett széfkazetta, amely az Értéktárgy megőrzésére szolgál, és amelyet a Széfbérlő az MBH Bankkal kötött a Szerződés, a Rendelkező a Széfbérlő felhatalmazása alapján használ.

Széfbérlő: az ÁSZF-nek megfelelő személy, aki az MBH Bankkal széfbérlési szerződést köt.

Széfkulcs: a Széf nyitására szolgáló, egyedi kulcs.

Tiltott tárgy: az ÁSZF-ben nevesített azon dolgok, tárgyak összessége, amelyek a Széfben nem helyezhetők el.

Ügyfél: a Széfbérlő és a Rendelkező.

Ügyfélkártya: a Széf használatára jogosult személy(ek) személyes, illetve azonosító okmányának adatait tartalmazó plasztik kártya.

Óvadéki számla: Egy olyan technikai jellegű számla, amely arra szolgál, hogy az ügyfél a szerződés megkötésekor letétbe helyezi rajta a Széf hirdetményben meghatározott letéti összeget.

A jelen MBH Bank Nyrt. a Széfszolgáltatás Általános Szerződési Feltételeiben használt, de itt nem nevesített fogalmakra az MBH Bank Nyrt. Fizetési számlák és fizetési számlákhoz kapcsolódó betétek ÁSZF-ben használt fogalmak az irányadóak.

3. A Széfbérlés létrejötte és a Széf használata

3.1. Az MBH Bank a nála forint devizanemű bankszámlával rendelkező Gazdálkodó szervezet, és 18. életévüket betöltött, cselekvőképes természetes személy ügyfelei részére a Hirdetményében meghatározott Bankfiókja(i)ban széfszolgáltatást nyújt.

Szerződés a széfszolgáltatást nyújtó Bankfiókban személyesen megjelenő ügyféllel határozatlan időre köthető.

Gazdálkodó szervezet esetén szerződéskötésre a cégjegyzés szabályai szerint képviseletre jogosult személy(ek) jogosult(ak). Több képviseletre jogosult személy esetén az MBH Bank bármely, magát és képviseleti jogosultságát igazoló képviselő(kk)el Szerződést köt, illetve rendelkezését elfogadja. Az MBH Bank ezen esetekben, mindig az utolsó rendelkezést tekinti érvényesnek, és az egymásnak ellentmondó rendelkezésből eredő esetleges károkért a felelősséget kizárja.

3.2. Az MBH Bank a széfbérlési szerződés megkötésekor – a Hirdetményben meghatározott összegű kezdeti díjak megfizetése és Kulcsóvadék elhelyezése ellenében – átadja a Széfbérlő részére a Széfkulcsot. Egy Széfhez legalább 1 (egy) Széfkulcs tartozik és/vagy 1 (egy) Ügyfélkártya tartozik. Amennyiben a Széf használatára egynél több személy jogosult, az átvett Széfkulcs és Ügyfélkártya használatáról kötelesek egymás között megállapodni.

Egy Széfnek lakossági és vállalati ügyfél esetében is mindig 1 (egy) Széfbérlője lehet, abban az esetben is, ha a Fizetési bankszámlának több tulajdonosa van. Egy Széfbérlő több széfbérléssel rendelkezhet.

A Széfet albérletbe adni nem lehet, használatára csak a Széfbérlő, vagy az általa megjelölt Rendelkező jogosult, ezen kívül a használat joga harmadik személy részére nem engedhető át.

3.3. A Széfbérlő a szerződéskötéskor, illetve a széfbérlet időtartama alatt bármikor, az MBH Bankfiókban, határozatlan időre, de legfeljebb a Szerződés időtartamára a Széf használatára cselekvőképes 18. életévét betöltött állandó Rendelkezőt jelölhet. A Rendelkező jelölésekor a Széfbérlő és Rendelkező együttes, személyes jelenléte kötelező. A meghatalmazás visszavonása a Széfbérlő által személyesen, az MBH Bankfiókban történhet.

Gazdálkodó szervezet esetén a Rendelkező bejelentésére és visszavonására a Gazdálkodó szervezet a cégjegyzés szabályai szerint képviselőre jogosult személye(i) jogosult(ak). A Meghatalmazás(ok), illetve annak visszavonása a Széfbérleti szerződés mellékletét képezik.

Természetes személy Széfbérlő egyidejűleg legfeljebb 1 (egy), Gazdálkodó szervezet legfeljebb 2 (két) Rendelkezőt jelölhet. Az MBH Bank a számára szabályszerűen bejelentett Rendelkező személyét tudomásul veszi anélkül, hogy e személy Gazdálkodó szervezeten belüli / Gazdálkodó szervezethez / Természetes személy Széfbérlőhöz való (jog)viszonyát, vagy a Meghatalmazás jogszerűségét vizsgálná, melyek a Széfbérlő kizárólagos felelősségi körébe tartoznak.

A Rendelkező köteles az aláírás mintáját az MBH Bank által erre a célra rendszeresített széfreesz nyilvántartó kartonon megadni. Az MBH Bank a széfreesz nyitására bejelentett Rendelkező aláírását mindaddig érvényben lévőnek tekinti, amíg a Rendelkező személyében bekövetkezett változást, vagy a meghatalmazás visszavonását a Bérlő írásban be nem jelenti.

A Bérlőnek jogában áll eseti jelleggel is - egyszeri alkalomra szólóan - bárkit a széfreesz nyitására meghatalmazni, közjegyzői meghatalmazással. Az MBH Bank csak a közjegyző által hitelesített, írásbeli eseti meghatalmazást tekinti érvényesnek.

3.4. A Széf használatára a Természetes személy Széfbérlő illetve Rendelkezője, Gazdálkodó szervezet Széfbérlő esetén a Rendelkező(k) jogosult(ak), kivéve, ha a Gazdálkodó szervezet egyéni vállalkozó vagy őstermelő, akikre a Természetes személy Széfbérlőre írt feltételek vonatkoznak.

Az MBH Bank nem felel a Rendelkező eljárásáért, amennyiben a Rendelkező szabályos bejelentése megtörtént, és a Rendelkező az Ügyfélkártya és/vagy a Széfkulcs együttes használatával jelentkezik a Széf használatára.

A Rendelkező a széfbérleti szerződés módosítására, felmondására nem jogosult, további Rendelkezőket nem jelölhet, más Rendelkezők széfhasználati jogát nem korlátozhatja.

A bérelt széfreeszt a Széfbérlő személyesen, vagy bejelentett Rendelkezője útján nyithatja ki. A Rendelkező a széfreesz tartalma felett korlátlanul rendelkezhet.

3.5. A Széf lehet manuálisan, vagy automata módon működő.

Az automata széfreeszhez kettő darab kulcs tartozik, mindkét kulcs a Széfbérlő birtokába kerül a Szerződés megkötésekor. Rendelkező állítása esetén a Rendelkező a Széfbérlőtől veszi át a kulcsot. A kiadható automata széfreeszhez a Széfkulcs mellett aktivált Ügyfélkártya (mágneskártya), valamint meghatározott széfreeszekhez az Ügyfélkártyán túl egyedi PIN kód is tartozik a Széfbérlő, és a Rendelkező részére külön-külön (amennyiben van Rendelkező). A széfreesz kizárólag a Széfkulcs, az aktivált Ügyfélkártya és/vagy a PIN kód együttes működtetésével önállóan, hétfőtől-vasárnapig 0-24 óra között nyitható, illetve zárható. Minden egyéb, a széfszolgáltatáshoz kapcsolódó ügyintézésre csak a Hirdetményben megjelölt fiókban, annak nyitvatartási idejében van mód.

A Széfbérlő/ Rendelkező a Széf kulcsát, az Ügyfélkártyát köteles gondosan megőrizni, a PIN kódot (automata széf esetén) titkosan kezelni. A Széfbérlő/Rendelkező birtokában lévő kulcs és Ügyfélkártya sérülése, elvesztése, jogosulatlan felhasználása, valamint az ezzel összefüggésben felmerülő minden kár a Széfbérlőt terheli.

Manuális széfreesz esetén a széfreesz kettős zárral van ellátva (Széfbérlő kulcsa és az MBH Bank kulcsa). Az egyik zár valamennyi kulcsát (Bérlő kulcsa) a Széfbérlő a Szerződés aláírásával egyidejűleg átveszi az MBH Banktól. Rendelkező állítása esetén a Rendelkező a Széfbérlőtől veszi át a kulcsot. A másik zár kulcsát (Bank kulcsa) az MBH Bank őrzi. A széfreesz kizárólag a két kulcs együttes

működtetésével a Hirdetményben meghatározott nyitvatartási időben nyitható, illetve zárható. A Széfbérlő/ Rendelkező a birtokába került kulcsot köteles gondosan megőrizni, arról másolatot nem készíthet. Manuális széfrekesz nyitásának alkalmával a nyitásra jogosult személynek közölnie kell az MBH Bank alkalmazottjával a rekesz számát, be kell mutatnia a rekeszhez tartozó Széfkulcsot és a széfrekesz nyilvántartó lapon aláírásával kell igazolnia a rekesz nyitásának tényét.

A manuális Széf nyitásának feltételei:

- Bérlő kulcsának megléte,
- Személyazonosság ellenőrzése,
- Nyilvántartó lap aláírása,
- Tárgydíszakra vonatkozóan a széfbérlési díj kiegyenlítésre került.

A feltételek fennállásának hiányában az MBH Bank jogosult a Széf kinyitását megtagadni.

A Széf a Hirdetményben meghatározott nyitvatartási időn belül látogatható, minden egyéb, a Széfszolgáltatáshoz kapcsolódó ügyintézésre csak az MBH Bankfiókban, annak nyitvatartási idejében van mód. Az MBH Bank az egyes Hirdetményben megjelölt Széftermek esetében a használatára bejelentkezett személyt minden esetben az Ügyfélkártyával azonosítja.

Az MBH Bank jogosult megtagadni a Széf használatát, ha a Széfet használni kívánó személy vonatkozásában kétsége merül fel, így különösen, ha

- a Széfet használni kívánó személy azonosítása sikertelen;
- a Széf használatára vonatkozó jogosultsága visszavonásra került;
- az MBH Banknak bejelentett azonosító okmánya lejárt, illetve
- legalább 60 napos Díjhátralék fennállása esetén.

Az MBH Bank az Ügyfél Széfterembe történő be-, és kilépése időpontját, a Széfteremben való tartózkodása időtartamát jogosult rögzíteni, és azt az adatkezelésre vonatkozó jogszabályok szerinti időtartamig megőrizni, amelyhez Széfbérlő a Szerződés aláírásával, a Rendelkező pedig a meghatalmazás elfogadásával hozzájárul.

3.5. A Széfet az Ügyfél a bérlési díj megfizetése mellett rendeltetésszerűen használhatja, abban érték-, vagy egyéb tárgyait letétként elhelyezheti a jelen pontban meghatározott, Tiltott tárgyak kivételével. Tiltott tárgyak:

- készpénz, bármely törvényes fizetőeszköz, devizanemétől függetlenül,
- sugárzó, hasadó-, tűzveszélyes, maró anyag(ok), vagy olyan vegyszer(ek), melyek kellemetlen szagot áraszthatnak, és/vagy egyéb személy-, környezetkárosító hatást idézhetnek elő;
- öngyulladásra képes, vagy tüzet, robbanást okoz(hat)ó anyag/ dolog,
- élőlény, folyamatos karbantartást, állagmegóvást, gondoskodást igénylő értéktárgy, eszköz, romlandó dolog,
- az MBH Banknál működő elektronikus rendszert megfigyelő, „lehallgató”, zavaró, károsító anyag(ok), eszköz(ök), illetve bármely olyan eszköz vagy dolog, amely az MBH Bank épületének, vagy az MBH Bank alkalmazottainak biztonságát veszélyeztetheti,
- vegyszer, gyógyszer,
- fegyver, lőszer (érvényes lőfegyver tartási engedély esetén sem),
- olyan dolog, melynek ügyfél általi birtoklását jogszabály bünteti, tiltja, korlátozza, vagy amelynek birtoklása engedélyhez kötött,
- olyan dolog, amely a (más) Széfben elhelyezett értéktárgy elmágneseződését okozhatja,
- olyan dolog, amelyeket jogszabály elkobzás alá eső tárgynak minősít, vagy annak bírói letétbe helyezése nem lehetséges.

Jelen rendelkezések megszegése súlyos szerződésszegésnek minősül. A Tiltott tárgy elhelyezéséből származó mindennemű jogkövetkezmény a Széfbérlőt terheli, az azokból származó felelősségét az MBH Bank kizárja. Tiltott tárgyak elhelyezésének alapos gyanúja esetén az MBH Bank a Széfbérlő jelenlétében – különösen indokolt esetben jelenléte nélkül – és költségére közjegyző, vagy bizottság jelenlétében – a Széf tartalmát ellenőrizheti.

Amennyiben az ellenőrzés során bebizonyosodik, hogy a Széfbérlő vagy Rendelkezője a jelen pontban foglaltakat megszegte, az MBH Bank jogosult a Szerződést rendkívüli felmondással, azonnali hatállyal – az előre kifizetett bérleti díj arányos visszatérítésével, egyben az esetleges Kényszerfelnyitás díjának és költségének terhelése mellett – felmondani. Ha megállapítható, hogy a széfrekeszben az MBH Bank által meghatározott olyan Tiltott tárgyak vannak, amelyeknek birtoklását jogszabály büntetni rendeli avagy tilalmazza, a tárolt dolgokat az MBH Bank eljuttatja a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóságnak. Ha pedig a Tiltott tárgy nem tartozik az előbb említett dolgok körébe úgy az MBH Bank a dolgot letétbe helyezi és a letét Polgári Törvénykönyvben írt szabályai szerint őrzi. Ha a Széf felnyitását követően nem kerül megállapításra Tiltott tárgy tárolása, úgy jegyzőkönyv felvételét követően a bérleti jogviszony változatlan formában fennmarad.

3.6. Ügyfél tudomásul veszi, hogy a Széfkulcsról másolat nem készíthető. Ezen rendelkezés be nem tartásából eredő károkat Széfbérlő viseli. A Széfbérlő köteles haladéktalanul írásban az MBH Bankfiókban, vagy TeleBankon keresztül bejelenteni a Széfkulcs és/vagy Ügyfélkártya elvesztését, megsemmisülését, a PIN kód jogosulatlan személy részéről történő megismerését, és viselni az ebből, illetve a bejelentés késedelméből vagy elmulasztásából akár nála, akár az MBH Banknál felmerülő károkat (pl. zárcsere, stb.). Amennyiben a bejelentést a Rendelkező teszi, az MBH Bank a tiltást a Széfbérlő Bankfiókban írásban adott rendelkezéséig fenntartja, a tiltást az MBH Bank a Hirdetményben meghatározott díj megfizetése mellett oldja fel.

Ha a Széfkulcs elveszett vagy megsemmisült, akkor a Széfet – kivéve, ha a Széfbérlő ellenkező írásbeli rendelkezést tett, vagy a Széfbérlő halála vagy jogutód nélküli megszűnése esetén – a Széfbérlő, vagy Rendelkezője jelenlétében kell felnyitni/feltörni a Széfbérlő/ /jogutód költségére. A Széfkulcs elvesztése / megsemmisülése bejelentését követően az új Széfkulcs átvételéig az MBH Bank a Széfbérlőtől új Rendelkező bejelentését nem fogadja el.

Ha az Ügyfélkártya elveszett vagy megsemmisült, vagy a PIN kód elveszett, a Széf – a Hirdetményben meghatározott díj megfizetése mellett a Széfbérlő részére az MBH Bankfiókban személyesen kiadott – új Ügyfélkártyával vagy új PIN kóddal látogatható.

3.7. Az Ügyfél köteles - a széfhelyiségben való tartózkodása során - az adott helyzetben tőle általában elvárható magatartást tanúsítani és e körben biztonsági szabályokat betartani, így különösen a széfhelyiségben nyílt láng használatától tartózkodni. A Széfbérlő radioaktív ill. sugárzó anyagot a helyiségbe nem vihet és tartózkodni köteles minden olyan magatartástól, amely mások életét vagy testi épségét sértheti vagy veszélyeztetheti.

4. A széfszolgáltatáshoz kapcsolódó költségek és díjak

4.1. Az MBH Bank a széfszolgáltatás igénybevételéért az MBH Bankfiókban kifüggesztett, illetve honlapján elérhető mindenkor hatályos hirdetményben meghatározott költségeket, díjakat és kamatokat (továbbiakban együtt: Díj/ak), számítja fel, az ott meghatározott esedékességgel.

Az MBH Bank az esedékes Díjakat a Fizetési bankszámla terhére számolja el.

4.2. Amennyiben valamely, a széfszolgáltatás igénybevételével kapcsolatos Díj a Szerződés megkötésével egyidejűleg esedékes, és a Fizetési bankszámla egyenlege az esedékes Díj összegére nem nyújt elegendő fedezetet, az MBH Bank jogosult a Szerződés megkötésének megtagadására.

4.3. Az Ügyfél abban az esetben is köteles egy havi bérleti díjat egy összegben megfizetni, ha a bérleti jogviszony időtartama kevesebb, mint egy hónap.

4.4. A bérleti díj megfizetésére a Bérló állandó átutalási megbízást köteles adni.

4.5. A Széfbérló a Szerződés megkötésekor köteles legalább 1 (egy) havi díj, valamint a Széfkulcs díj, az Ügyfélkártya díj megfizetésére és a Kulcsóvadék elhelyezésére.

A széfbérleti díjat a Széfbérló az alábbiak szerint köteles megfizetni:

A bérleti díj havonta vagy évente, az alábbiak szerint esedékes attól függően, hogy az ügyfél milyen díjfizetési gyakoriságot választott:

- havi vagy éves díjfizetés esetén a szerződés aláírásával egyidejűleg esedékes a tárgyév vagy a tárgyhónap utolsó napjáig terjedő időszakig járó bérleti díj,
- míg az ezt követő naptári hónapban vagy évben a bérleti díj az adott naptári hónap vagy év első napján esedékes.

Az MBH Bank a széf szolgáltatással kapcsolatban végrehajtott terhelésekről, jóváírásokról és annak egyenlegéről havonta ad elszámolást, mely számlakivonat/ elszámolás a széfszolgáltatás igénybevételével kapcsolatosan megfizetett Díjakról kiállított számlának minősül.

4.5. Az MBH Bank mindaddig jogosult a bérleti díj felszámítására, amíg a Széf nincs ismételten kiadható állapotban, azaz az Ügyfél által birtokolt Széfkulcs/Ügyfélkártya leadásra nem kerül, vagy a Széf Kényszerfelnnyitása (a Széfbérló költségére történő esetleges Őrzésbe vétel mellett) nem történik meg. A bérleti díj függ a Széf méretétől, és a választott Kártérítési Felelősségvállalás Felső Határa összegétől. A választható széfméretet és a Kártérítési Felelősségvállalás Felső Határát a hirdetmény tartalmazza. A Széf használatára az esedékes bérleti díjak/hirdetmény szerint esedékes költségek megfizetése esetén van lehetőség. Díjhátralék esetén az MBH Bank késedelmi kamatot számít fel, illetve az ÁSZF-ben meghatározott késedelem esetén a hátralék megfizetéséig jogosult a Széf használatát korlátozni, valamint a Szerződés felmondására jogosult.

Az esetleges egyéb Díjak fajtáit, mértékét és esedékességét a hirdetmény tartalmazza.

5. A Széf kényszerfelnnyitása

5.1. A Széfkulcs elvesztése esetén a Széf zárszerkezete minden esetben cserére szorul (Kényszerfelnnyitás), melynek költsége a Széfbérlőt/örökösét/jogutódját terheli. A Kényszerfelnnyitás hirdetmény szerinti díja magában foglalja az ügyintézési díjat, valamint a zárszerkezet felnyitását és cseréjét. Új Széfkulcs biztosítása a hirdetmény szerinti díj megfizetése mellett történik. Amennyiben Széfbérló a Kényszerfelnnyitás díját bármely okból nem, vagy csak részben fizeti meg, az MBH Bank jogosult az ebből adódó követelését közvetlenül a Kulcsóvadék terhére érvényesíteni. Amennyiben a Kulcsóvadék összege a Hirdetmény szerinti díjat, illetve a felmerült költségeket nem fedezi, úgy a Széfbérló köteles a különbözetet az MBH Bank részére megtéríteni. Amennyiben az MBH Bank a Kulcsóvadék terhére igény-kielégítési jogával él, a Széfbérló a Kulcsóvadékot 8 napon belül az eredeti összegre köteles kiegészíteni. Az új Széfkulcs átadására, Széf látogatására, az Értéktárgyak átvételére csak az esetleges tartozás rendezése után kerülhet sor.

5.2. A fentiekén túl az MBH Bank jogosult a Széf Kényszerfelnnyitására abban az esetben is, ha

- erre jogszabály rendelkezése, hatósági, bírósági határozat alapján köteles,
- alapos gyanú merül fel a Széf rendeltetésellenes használatára, különösen, de nem kizárólagosan, ha olyan Tiltott tárgy elhelyezésének gyanúja merül fel, amely az MBH Bank üzemszerű működését vagy biztonságát, vagy az elhelyezett többi Értéktárgy állagát, épségét veszélyezteti,
- a Széfbérló halála esetén, ha a Széfkulcs nem került leadásra (hagyatéki eljárás keretében),

- a Szerződés bármely egyéb oknál fogva történő megszűnése esetén, ha a Széfbérlő a Szerződés megszűnését követő 30 napon belül, vagy az MBH Bank felmondásában megjelölt határidőig a Széfkulcsot nem adta le.

A Széf kényszerfelnyitásának időpontjáról – kivéve, ha jogszabály vagy kötelező hatósági határozat kizárta – az MBH Bank a Széfbérlőt (örökösét / jogutódját) értesíti, és a kényszerfelnyitás során a Széfbérlő vagy Rendelkezője jelenlétét az MBH Bank lehetővé teszi.

Ha a Széfbérlő vagy Rendelkező nincs jelen, a Széf felnyitása közjegyző, vagy bizottság jelenlétében, jegyzőkönyv felvétele mellett történik.

Ha a Széfbérlő vagy Rendelkező nincs jelen a Széf felnyitásánál, vagy jelen van, de az Értéktárgyak bármely oknál fogva (pl. Díjhátralék stb.) nem adhatók ki, azokat az MBH Bank a Széfbérlő költségére, Őrzésbe veszi.

6. Felelősség

6.1. Az MBH Bank a Széfben elhelyezett tárgyak őrzését hitelintézettől elvárható gondossággal látja el. Az MBH Bank a Széfben elhelyezett tárgyakat nem használhatja, és harmadik személy őrzetébe nem adhatja. Az MBH Bank a Széf tartalmát nem ismerheti, az MBH Bankot az Ügyfelek személyét érintően a vonatkozó jogszabály szerinti titoktartási kötelezettség terheli.

Az MBH Bank nem vállal kötelezettséget a Széfben elhelyezett értékpapírok / bármely hozammal bíró okiratok kezelésére, hozamának beszedésére, jóváírására.

Az MBH Bank a letétbe helyezett Értéktárgyakban keletkezett – igazolt – anyagi kár erejéig, de legfeljebb a Szerződésben a Széfbérlő által megjelölt Kártérítési Felelősségvállalás Felső Határa összegéig vállal felelősséget. A Széfben elhelyezett eszmei értéket (is) megtestesítő értéktárgyak, így különösen, de nem kizárólagosan: iratok, tervek, üzleti könyvek, rajzok, szellemi alkotások, adathordozók a tárolt adatokkal, szoftverek, számlák bizonylatok tekintetében az MBH Bank felelőssége az Értéktárgyakban foglalt eszmei értékre / azok által megtestesített értékre nem terjed ki.

Korlátlan az MBH Bank felelőssége azon károk tekintetében, amelyet alkalmazottja vagy a szolgáltatással összefüggésben eljáró megbízottja szándékosan, vagy súlyos gondatlansággal okozott.

Az MBH Bank nem felel a károkért, ha a kár vagy a károkozó magatartás elháríthatatlan külső ok következménye, vagy azzal összefüggésben kifejtett magatartás, vagy a Széfbérlő / Rendelkezője maga okozta, vagy szerződésszegése, vagy gondatlansága következménye – a közrehatása arányában. Elháríthatatlan külső oknak minősül minden olyan eset és körülmény, amely nem, vagy nem közvetlenül az MBH Bank üzemi működésével összefüggésben áll elő, és amely elhárítására az MBH Bank nem, vagy csak aránytalan terhek vállalásával lenne képes.

Az MBH Bank nem felel továbbá azokért a károkért, amelyek a letétbe helyezett Értéktárgy jellegéből adódó elváltozásokból vagy különös kezelést igénylő tulajdonságából erednek (különösen, de nem kizárólagosan: korrózió, oxidáció, súlyvesztés, öngyulladás, korhadás, elmágneseződés, az Értéktárgy részét képező elektronikai alkatrészeiben bármely belső hatásra bekövetkezett kár, az Értéktárgy meghibásodásából eredő kár).

6.2. Amennyiben az Ügyfél az Értéktárgy károsodását vagy hiányát észleli, köteles azt haladéktalanul az MBH Bank részére bejelenteni, erről a kár, a kár oka és az Értéktárgy körülírása mellett jegyzőkönyvet felvetetni, és aláírni azt. Az Ügyfél ezen kötelezettsége elmulasztásából vagy késedelméből eredő / fokozódó kár a Széfbérlő terhére esik. A kár mértéke, az Értéktárgy Széfben

történő elhelyezésének ténye, értéke, valamint a kár és az MBH Bank magatartása közötti okozati összefüggés tekintetében a bizonyítás az Ügyfelet terheli.

Egyedi ékszerek, műtárgyak, gyűjtemények esetében az MBH Bank elvárhatja a hivatalos értékbecslővel készített értékbecslés eredeti példányát, vagy – amennyiben érintett – hagyatékátadó végzés jogerős példányát.

Az MBH Bank fenntartja a jogot arra, hogy csak olyan Értéktárgyak esetén teljesítsen fizetési kötelezettséget, melyek tekintetében az Értéktárgy értéke / károsodása mértéke hitelt érdemlően bizonyításra került.

Az MBH Bank letéti szolgáltatása okán biztosítási szerződést kötött, és a Széfbérlő részére kifizetett kárösszeget – a biztosítási szerződés keretei között – érvényesíti a Biztosító felé, az Ügyfél bevonásával. Az MBH Bank kárigénye érvényesíthetősége érdekében Széfbérlő a Szerződés aláírásával felhatalmazza az MBH Bankot arra, hogy káresemény esetén a kártérítés tényét, összegét a Biztosítóval közölje, illetve átadja részére mindazt az okiratot (jegyzőkönyv, értékbecslés, hagyatéki végzés stb.) amely alapján az MBH Bank Széfbérlő részére kifizetést teljesített.

Széfbérlő kötelezettséget vállal arra, hogy az MBH Bank által hivatalosan jelzett biztosítási esemény esetén is a kárrendezés érdekében az MBH Bankfiókba bejön, és ellenőrzi a Széfben elhelyezett Értéktárgyait, illetve a kármegállapítás és kárrendezés során az MBH Bankkal együttműködik.

A Széfbérlőnek a kárigénye érvényesítésére maximum egy év áll a rendelkezésére, e határidő elmulasztása jogvesztő hatályú.

7. Szerződési feltételek módosítása

7.1. Az MBH Bank az ÁSZF hatálya alá tartozó valamennyi Széfszolgáltatás vonatkozásában – függetlenül a szerződéskötés időpontjától – jelen ÁSZF rendelkezései, a Hirdetmény szerinti kondíciók – ideértve a szerződéses feltételeket, költségeket, díjakat, és kamatot (továbbiakban: Díj) – a Széfbérlő számára kedvezőtlen módosítására az alábbiakban meghatározott feltételek illetőleg körülmények esetén jogosult.

Az MBH Bank valamennyi általa megkötött és jelen ÁSZF hatálya alá tartozó Szerződés vonatkozásában, függetlenül a szerződéskötés időpontjától, a Szerződés alapján felszámított Díjakat – beleértve a százalékos mértékben meghatározott Díjak minimum és maximum értékét is – jogosult minden évben legfeljebb a KSH által közzétett előző éves fogyasztói árindex mértékével módosítani.

Jogosult továbbá díjmódosításra jogi, szabályozói környezet megváltozása, ezen belül:

- az MBH Bank hitelintézeti tevékenységére, működési feltételeire vonatkozó vagy ahhoz kapcsolódó jogszabályváltozás, jegybanki rendelkezés vagy az MBH Bankra kötelező egyéb szabályozók megváltozása;
- az MBH Bank hitelintézeti tevékenységéhez kapcsolható közteher- (pl. adó-) változása, a kötelező tartalékolási szabályok változása esetén;
- amennyiben az MBH Bank által megkötött távfelügyeleti szolgáltatás díja emelkedik, úgy az MBH Bank jogosult az emelkedés következtében felmerülő többletköltségét díjemeléssel fedezni;
- pénzügyi feltételek, makrogazdasági környezet módosulása, így különösen, de nem kizárólagosan: a pénzügyi intézet forrásköltségeinek változása; a pénzügyi intézet működési költségeinek változása; Magyarország hitelbesorolásának változása; az országkockázati felár

változása (credit default swap); a jegybanki alapkamat, a jegybanki repo- és betéti kamatlábak változása; az MBH Bankközi kamatlábak/hitelkamatok változása; a pénzintézet kockázati kamatfelárának változása; a Magyar Állam, vagy a pénzintézet által kibocsátott értékpapír és SWAP hozamgörbék egymáshoz történő elmozdulása; a refinanszírozást biztosító, nyilvánosan kibocsátott értékpapír hozamának, illetve kibocsátója elismert külső hitelminősítő szervezet általi kockázati besorolásának változása, vagy az ilyen besoroláshoz kapcsolódó költség megváltozása; a pénzintézet lekötött ügyfélbetétei kamatának változása; az éven túli állampapírok hozamának változása;

- banki működési feltételek változása: működési költségek változása;
- ügyfél vagy az ügylet kockázatának megváltozása: az ügyfél pénzintézeti minőségének változása; az ügylet pénzintézet által számított kockázatának változása; ügyfél késedelmes teljesítése.

7.2. Az MBH Bank a fentiek mellett vis maior események – hirtelen bekövetkező nagyfokú pénz- és tőkepiaci zavarok bekövetkezése esetén jogosult átmenetileg, a zavarok fennállásáig egyoldalúan a feltételeket, kamatot, díjat vagy költséget a Széfbérlő számára kedvezőtlenül módosítani.

7.3. A Szolgáltatás díjainak, költségének, a teljesítésben közreműködő harmadik személy általi megváltoztatása esetén az MBH Bank jogosult az általa felszámított díjak és költségek (pl. postaköltség, a Kényszerfelnyitásban közreműködő személy által felszámított díj/költség) megváltoztatására.

7.4. Az MBH Bank a Széfszolgáltatás feltételeit, kamatát, díjat vagy költségét érintő, a Széfbérlő számára kedvezőtlen módosításáról az 1.6. pont szerint értesíti Széfbérlőt.

7.5. A Széfbérlő – ha a módosítást nem fogadja el – jogosult a Szerződést a módosítás hatálybalépéséig, az MBH Bankkal történő elszámolás, a Széfkulcs és Ügyfélkártya egyidejű leadása mellett, azonnali hatállyal felmondani. Ha a Széfbérlő a közzétételtől a hatálybalépésig terjedő időtartam alatt észrevételt nem tesz, kifogást nem emel, a módosítást részéről elfogadottnak kell tekinteni.

Az előre megfizetett díjak esetén a módosított díjak a díjjal fedezett időszakot követő időponttól járnak.

8. A széfbérlési szerződés megszűnése

8.1. Megszűnik a Szerződés a Fizetési bankszámla bármely okból történő megszűnése esetén, kivéve, ha a Széfbérlő a megszűnéssel / megszüntetéssel egyidejűleg egy másik, az MBH Banknál vezetett forint devizanemű bankszámláját Fizetési bankszámlaként megjelöli.

8.2. Megszűnik a határozatlan idejű Szerződés:

- Felek közös megegyezésével
- az MBH Bank által írásban gyakorolt rendes felmondással 15 napos felmondási idővel
- a Széfbérlő által az MBH Bankfiókban, személyesen gyakorolt, írásban megtett rendes felmondással 15 napos felmondási idővel
- Bármelyik fél azonnali hatályú felmondásával.

Megilleti a Széfbérlőt az azonnali hatályú felmondás joga akkor, ha a felmondással egyidejűleg a Széfkulcsot és Ügyfélkártyát az MBH Bankfiókban leadja, és a felmondás hatályosulásáig esedékes Díjakat, esetleges díjhátralékát rendezzi.

Az MBH Bank jogosult a széfbérlési szerződést a Széfbérlő súlyos szerződésszegése esetén azonnali hatállyal felmondani.

Súlyos szerződésszegésnek minősül, ha a Széfbérlő vagy Rendelkezője:

- a Széfet nem az ÁSZF rendelkezéseinek megfelelően használja,
- bármely, a Széf használatával összefüggő Díjat az MBH Bank írásbeli felszólításában megjelölt határidőben sem fizeti meg,
- a Kártyaóvadék összegét írásbeli felszólítás ellenére, az ott meghatározott határidőben nem pótolja/ egészíti ki,

ha alapos gyanú merül fel, hogy a Széfben a jelen ÁSZF-ben meghatározott Tiltott dolgot tart, és azt az MBH Bank írásbeli felszólítására, a felszólításban megjelölt határidőben nem viszi el, vagy annak nem tiltott voltát nem igazolja. Megszűnik a Szerződés továbbá a természetes személy Széfbérlő halálával, illetve Gazdálkodó szervezet esetén annak jogutód nélküli megszűnésével is.

8.3. A Rendelkező halála a Szerződést nem szünteti meg. A Meghatalmazás megszűnik a Szerződés megszűnésével, a Széfbérlő halálával / Gazdálkodó szervezet Széfbérlő jogutód nélküli megszűnésével, vagy olyan eljárás hatálya alá kerülésével, amely megszűnését eredményezheti (felszámolás / végelszámolás illetve csődeljárás alá, vagy ezekkel egyenértékű – cégformájának megfelelő – eljárás alá kerül), illetve a Meghatalmazás visszavonásával.

8.4. Természetes személy Széfbérlő esetén a Rendelkező és/vagy Széfbérlő köteles a Széfbérlő halálát haladéktalanul, halotti anyakönyvi kivonat bemutatásával az MBH Bank bármely bankfiókjában bejelenteni, vagy bejelentését egyéb hitelt érdemlő módon alátámasztani. Az MBH Bank nem felel a Széf használatáért, intézkedéseiért mindaddig, amíg a Széfbérlő haláláról hitelt érdemlő tudomása nincs.

A Rendelkező az őt jelölő Széfbérlő halála bejelentésekor köteles a birtokában levő Széfkulcs és Ügyfélkártya leadására. A Rendelkező amennyiben a Széfkulcsot és Ügyfélkártyát az elhunyt Széfbérlő lakóhelye szerint illetékes önkormányzat hagyatéki ügyekben eljáró hatóságánál, vagy az eljáró közjegyzőnél adja le, köteles erről az MBH Banknak írásbeli nyilatkozatot tenni. Ennek elmulasztása esetén, amennyiben az MBH Bank él a Kényszerfelnyitás jogával, díja az örökösöket terheli.

8.5. A Széfbérlő halálát követően, a Széfben letett, Széfbérlőt megillető tárgyak felett – az esetleges díj / költség hátralék megfizetése mellett – a jogerős hagyatéki végzésben szereplő örökösök jogosultak rendelkezni.

Amennyiben a hagyatéki eljárás folyamán a Széf felnyitásra, és az Értéktárgyak Őrzésbe kerültek, az MBH Bank – az esetleges díj / költség hátralék megfizetése mellett - adja ki az örökösöknek az Értéktárgyakat.

Ha a Széf felnyitása korábban nem történt meg, az MBH Bank a Széfet valamennyi örökös jelenlétében nyitja fel – amennyiben a Széfkulcs nem került leadásra – kényszerfelnyitás keretében, melynek díja és költsége az örökös(öke)t terheli. Az örökös(ök) a Széf Kényszerfelnyitását – amennyiben ez bármely okból szükséges - tűrni köteles(ek). Az MBH Bank az Értéktárgyakat az esetleges díj / költség hátralék megfizetése mellett adja ki az örökösöknek.

8.6. Gazdálkodó szervezet Széfbérlő esetén, amennyiben a Széfbérlő csőd/ felszámolási eljárás/ végelszámolás, vagy egyéb, a Gazdálkodó szervezet megszűnéséhez vezető eljárás hatálya alá kerül, az MBH Bank ezen eljárásokról való hitelt érdemlő tudomásszerzését követően, a Széf feletti rendelkezésre a magát, és jogosultságát a vonatkozó bírósági végzéssel és a MBH Bank Nyrt. Fizetési számlák és fizetési számlákhoz kapcsolódó betétek ÁSZF szerinti okiratokkal igazoló csődgondnok /vagyonfelügyelő/ felszámoló által Rendelkező jogosult.

Gazdálkodó szervezet jogutóddal történő megszűnése esetén a Széf feletti rendelkezésre a jogutódlás igazolását követően a jogutód Gazdálkodó szervezet, illetve képviselője által kijelölt Rendelkező jogosult.

8.7. A Szerződés megszűnésekor a Széfbérlő / Rendelkező köteles a Széfkulcsot és - amennyiben rendelkezik Ügyfélkártyával – az Ügyfélkártyát haladéktalanul visszaszolgáltatni, kivéve, ha a Szerződés a Széfbérlő halála miatt szűnik meg, és a 8.4. pont szerint a Széfbérlő lakóhelye szerint illetékes önkormányzat hagyatéki ügyekben eljáró hatóságánál, vagy az eljáró közjegyzőnél adja le, és ezt a ténytet az MBH Bank bármely bankfiókjában bejelenti. Amennyiben a Széfbérlő / Rendelkező Széfkulcs leadási kötelezettségének nem tesz eleget, az MBH Bank a Széf Kényszerfelnýtására az 5. pont szerint jogosult, melyet követően az Értéktárgyakat a (volt) Széfbérlő/ örököse/ jogutódja költségére Őrzésbe vesz.

Felek a Szerződés megszűnésekor, illetve az Értéktárgy Őrzésből történő kiadásakor elszámolnak egymással. Az előre kifizetett, meg nem szolgált időarányos bérleti díj, a Széfkulcs és Ügyfélkártya leadása esetén a Kulcsóvadék visszajár. A Kulcsóvadék után az MBH Bank kamatot nem térít és kezeléséért díjat nem számít fel. Az MBH Bank a Szerződés megszűnése esetén fennálló követelését jogosult a Kulcsóvadék terhére (is) elszámolni.

8.8. A Széf Kényszerfelnýtásakor, az abból kivett Értéktárgyak a Hirdetményben meghatározott díj felszámítása mellett, az MBH Bank Őrzésbe kerülnek, melynek időtartama - kivétel a folyamatban lévő hagyatéki eljárást - 6 (hat) hónap. Ha természetes személy Széfbérlő halála esetén az MBH Bank a 6 (hat) hónap alatt a hagyatéki eljárás megindításáról hitelt érdemlően tudomást szerez, az Őrzés ideje a hagyatéki végzés jogerőre emelkedésétől kezdődik. Ezen idő elteltével az MBH Bank a rendelkezésére álló címen a Széfbérlőt, vagy annak ismert örökösé(i)t / jogutódját ismételt felszólítja az Őrzésbe vett tárgyak átvételére. A felhívás eredménytelensége esetén további két hónap eltelte után – törvényes zálogjoga alapján – jogosult értékesíteni azokat. Az Értéktárgyak értékesítése esetén az MBH Bank a követelése kielégítése után fennmaradó összeget nem kamatozó függő számlára helyezi, és a magát jogosultként igazoló személy részére részletes elszámolással kifizeti. Az Értéktárgyakból befolyt összeg kifizetése tekintetében az elévülési idő a nem kamatozó függő számlára helyezéstől számított 5 (öt) év.

Nem értékesíthető Értéktárgyak esetén az MBH Bank az Őrzés díját és igényeit mindaddig érvényesíti, amíg az Értéktárgy a kezelésében van.

9. Panaszkezelés

A jelen ÁSZF hatálya alá tartozó jogviszonyból eredő, azzal kapcsolatos észrevételek, panaszok, reklamációk kezelésére irányadó szabályokat a 65/2022 - Panaszkezelési Szabályzat tartalmazza.

A 66/2022 - Panaszkezelés banki folyamatáról teljes terjedelmében az MBH Bank honlapján www.mbhbank.hu, illetve az ügyfélszolgálati helyiségeiben az Ügyfelek rendelkezésére áll.

10. Egyéb rendelkezések

10.1. Beszámítási jog: A Széfbérlő tudomásul veszi, hogy amennyiben a széfbérlési szerződés szerint teljesítendő összeget az esedékességkor nem fizeti meg, úgy az MBH Bank a Ptk. beszámításra vonatkozó rendelkezései szerint a fennálló tartozás összegével jogosult a Széfbérlő bármely, az MBH Banknál vezetett fizetési számláját megterhelni és így a lejárt pénztartozás összegét beszámítani. Amennyiben van a széfszerződéshez tartozó óvadéki számla, amelyen kulcsóvadéki, vagy egyéb óvadék pénz került letételre a széfszerződés megkötésekor, az MBH Bank jogosult elsőként megterhelni a Bérlő

Óvadéki/kulcsóvadéki Számláját, illetve amennyiben az nem fedezi a fennálló tartozást, akkor bármelyik Banknál vezetett fizetési számláját. A Széfbérlő a szerződés aláírásával felhatalmazza az MBH Bankot arra, hogy – amennyiben a fizetési számla megterhelése nem vezetett eredményre - a beszámítási jogát lekötött pénzeszközei, betétei tekintetében is érvényesítheti, függetlenül a lekötési idő lejártától. Az ebből eredő esetleges kamatveszteségek, illetve költségek megtérítését a Széfbérlő az MBH Banktól nem követelheti.

Amennyiben a Széfbérlő a széfbérlési szerződés szerinti bármely fizetési kötelezettsége tekintetében késedelembe esik, úgy a Széfbérlő késedelmi kamat megfizetésére köteles. A késedelmi kamat mindenkor hatályos mértékét az MBH Bank Hirdetményben teszi közzé.

10.2. Adatváltozás bejelentése: A Széfbérlő haladéktalanul – legkésőbb a változás megtörténtétől számított 5 munkanapon belül – köteles értesíteni az MBH Bankot neve/elnevezése, címe/székhelye megváltozásáról, valamint a jogi státuszát érintő minden egyéb módosulásról.

10.3. Kézbesítési szabályok: A széfbérlési szerződést kötő felek tudomásul veszik, hogy egymás közötti kapcsolattartásuk során valamennyi lényeges értesítést és közlést írásban kell elküldeni a másik fél részére. Ennek módja lehet:

(a) személyes átadás, a kézbesítés megtörténtének tényét hitelesen tanúsító módon (a két tanú együttes jelenlétében átadott küldemény kézbesítettnek tekintendő akkor is, ha az átvételt a címzett megtagadja);

(b) postai levél, ajánlott vagy tértivevényes postai küldemény útján;

(c) legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott elektronikus dokumentum útján.

Lényeges értesítésnek és közlésnek minősül minden, a széfbérlési szerződésben, vagy a jelen ÁSZF-ben a Széfbérlőt az MBH Bankkal szemben terhelő értesítési (közlési) kötelezettség, illetve az MBH Bank Széfbérlőnek küldött felszólítása, felmondása.

Postai kézbesítés esetén az ajánlott postai küldemény az igazolt feladástól számított második munkanapon tekintendő kézbesítettnek.

A Széfbérlőt lakcímének, egyéb értesítési címének megváltozása az MBH Bank szempontjából azon időponttól kezdődően hatályos, amikor azt a Széfbérlő az MBH Bank részére írásban bejelenti. A Széfbérlő tudomásul veszi, hogy a részére az MBH Bank által ismert legutolsó kézbesítési címre ajánlott-tértivevényes levélben elküldött valamennyi irat a feladástól számított 10. munkanapon az esetben is kézbesítettnek tekintendő, amennyiben azt a postai szolgáltató elköltözött / nem kereste / ismeretlen / átvételt megtagadta vagy cím elégtelen jelzéssel látta el.