

MBH BANK NYRT.

**A SZÉFSZOLGÁLTATÁS ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEI A
JOGELŐD TAKARÉKBANK ZRT.-VEL 2023.05.01. NAPJÁT
MEGELŐZŐEN KÖTÖTT SZÉFBÉRLETI SZERZŐDÉSEK ESETÉN**

Az MKB Bank Nyrt. (1056 Budapest, Váci utca 38.) és a Takarékbank Zártkörűen Működő Részvénytársaság (1117 Budapest, Magyar Tudósok körútja 9. G. épület) 2023. április 30. napjával egyesült (Egyesült társaság). A Takarékbank Zrt. beolvadt az MKB Nyrt.-be, a beolvadó Társaság általános jogutódja az MKB Bank Nyrt. A Magyar Nemzeti Bank az egyesülést H-EN-I-57/2023 számon, 2023.02.06. dátummal engedélyezte. Az Egyesült társaság elnevezése 2023.05.01. napjától MBH Bank Nyrt.

Jelen Általános Szerződési Feltételek az MBH Bank Nyrt. jogelődje, a Takarékbank Zrt. és a Széfbérlő(k) között 2023.05.01. napját megelőzően megkötött széfbérleti szerződésekre irányadók.

Hatályos: 2023.05.01 napjától

Publikálás: 2023.04.28 napján

A Takarékbank Zrt.-be (névváltoztatást követően MBH Bank Nyrt.) 2019. október 31. napján beolvadó közvetlen jogelődök felsorolását tartalmazó táblázat:

Név, székhely, cégjegyzékszám és Központi ügyintézési hely	Tevékenységi engedély szám	Honlap	Alkalmazás kezdő időpontja a(z)
<p>3A Takarékszövetkezet, Székhely: 1122 Budapest, Pethényi köz 10. (cégj.sz.: 01-02-054589) Központi ügyintézési hely: 6800 Hódmezővásárhely, Andrásy út 50. (adószám: 10113732-4-43) A 3A Takarékszövetkezet 2019.10.31.-ig megkötött szerződései tekintetében 2019.11.01-től a Takarékbank Zrt. (névváltoztatást megelőzően: Mohácsi Takarékbank Zrt.), 1124 Budapest, Németvölgyi út 97., Cg. 01-10-140275) jár el</p>	<p>ÁPTF 804/1997/F., PSZÁF 317/2000</p>	<p>http://3atakarek.hu</p>	<p>2019. november 1.</p>
<p>B3 TAKARÉK Szövetkezet 8444 Szentgál, Fő u. 30. (cégj. sz.: 19-02-000339, adószám: 10046436-4-19 cs.azon. szám: 17781365-5-44) A B3 TAKARÉK Szövetkezet 2019.04.30-ig megkötött szerződései tekintetében 2019.05.01-jétől a Takarékbank Zrt. (névváltoztatást megelőzően: Mohácsi Takarékbank Zrt.), 1124 Budapest, Németvölgyi út 97., (Cg. 01-10-140275, adószám: 14479917-4-44) jár el</p>	<p>882/1997/F., I/E-6/2005.</p>	<p>http://www.b3takarek.hu</p>	<p>2019. november 1.</p>
<p>Békés Takarékbank Szövetkezet, Székhely: 1122 Budapest, Pethényi köz 10. (cégj.sz.: 01-02-054595) Központi ügyintézési hely: 5600 Békéscsaba, Andrásy út 24-28. (adószám: 10043433-4-43) A Békés Takarékbank Szövetkezet 2019.10.31.-ig megkötött szerződései tekintetében 2019.11.01-től a Takarékbank Zrt. (névváltoztatást megelőzően: Mohácsi Takarékbank Zrt.), 1124 Budapest, Németvölgyi út 97., Cg. 01-10-140275) jár el</p>	<p>751/1997/F.</p>	<p>http://www.bekestakarek.hu</p>	<p>2019. november 1.</p>

Név, székhely, cégjegyzékszám és Központi ügyintézési hely	Tevékenységi engedély szám	Honlap	Alkalmazás kezdő időpontja a(z)
--	----------------------------	--------	---------------------------------

<p>Bóly és Vidéke Takarékszövetkezet 7754 Bóly, Rákóczi u. 7/a. (cégj.sz.: 02-02-000196, adószám: 10042951-4-02 cs.azon. szám: 17781365-5-44) A Bóly és Vidéke Takarékszövetkezet 2018.12.28.- ig megkötött szerződéseinek tekintetében 2019.05.01-jétől a Takarékbank Zrt. (névváltozást megelőzően: Mohácsi Takarékbank Zrt.) 1124 Budapest, Németvölgyi út 97. cégj. sz.: 01- 10-140275, adószám: 14479917-4-44) jár el.</p>	I/E-24 60/2004.	http://bolytakarek.hu	2019. november 1.
<p>CENTRÁL TAKARÉK Szövetkezet,</p>	ÁPTF 919/1997/F. PSZÁF I- 421/2000.	http://www.centraltakarek.hu	2019. november 1.
<p>Székhely: 1122 Budapest, Pethényi köz 10. (cégj.sz.: 01-02-054594) Központi ügyintézési hely: 2112 Veresegyház, Fő u. 53. (adószám: 10045277-4-43) A CENTRÁL TAKARÉK Szövetkezet 2019.10.31.-ig megkötött szerződéseinek tekintetében 2019.11.01- től a Takarékbank Zrt. (névváltozást megelőzően: Mohácsi Takarékbank Zrt.), 1124 Budapest, Németvölgyi út 97., Cg. 01-10-140275) jár el</p>			
<p>21Dél TAKARÉK Szövetkezet, Székhely: 1122 Budapest, Pethényi köz 10. (cégj.sz.: 01-02-054591) Központi ügyintézési hely: 7622 Pécs, Bajcsy- Zsilinszky u. 7. (adószám: 10043086-4-43) A Dél TAKARÉK Szövetkezet 2019.10.31.-ig megkötött szerződéseinek tekintetében 2019.11.01- től a Takarékbank Zrt. (névváltozást megelőzően: Mohácsi Takarékbank Zrt.), 1124 Budapest, Németvölgyi út 97., Cg. 01-10-140275) jár el</p>	883/1997/F., I-469/2000.	http://www.deltakarek.hu	2019. november 1.
<p>FÓKUSZ Takarékszövetkezet, Székhely: 1122 Budapest, Pethényi köz 10. (cégj.sz.: 01-02-054592) Központi ügyintézési hely: 6133 Jászszentlászló, Alkotmány u. 2/a (adószám: 10043220-4-43) A FÓKUSZ Takarékszövetkezet 2019.10.31.-ig megkötött szerződéseinek tekintetében 2019.11.01- től a Takarékbank Zrt. (névváltozást megelőzően: Mohácsi Takarékbank Zrt.), 1124 Budapest, Németvölgyi út 97., Cg. 01-10-140275) jár el</p>	ÁPTF 782/1997/F., 321/1998. I-590/2000.	http://www.fokusztakarek.hu	2019. november 1.

Név, székhely, cégjegyzékszám és Központi ügyintézési hely	Tevékenységi engedély szám	Honlap	Alkalmazás kezdő időpontja a(z)
<p>Hungária Takarékszövetkezet Székhely: 1122 Budapest, Pethényi köz 10. (cégj.sz.: 01-02-054597) Központi ügyintézési hely: 7150 Bonyhád, Szabadság tér 9. (adószám: 10046113-4-17)</p> <p>A Hungária Takarékszövetkezet 2019.10.31.-ig megkötött szerződései tekintetében 2019.11.01-től a Takarékbank Zrt. (névváltozást megelőzően: Mohácsi Takarékbank Zrt.), 1124 Budapest, Németvölgyi út 97., Cg. 01- 10-140275) jár el</p>	<p>E+878/2007., H-EN-I- 810/2013.</p>	<p>http://hungariatakarek.hu</p>	<p>2019. november 1.</p>
<p>KORONA TAKARÉK Takarékszövetkezet, Székhely: 1122 Budapest, Pethényi köz 10.</p>	<p>H-EN-I- 935/2016.</p>	<p>http://www.koronatakarek.hu</p>	<p>2019. november 1.</p>
<p>(cégj.sz: 01-02-054587) Központi ügyintézési hely: 3525 Miskolc, Széchenyi István u. 70. (adószám: 10043677-4-43)</p> <p>A KORONA TAKARÉK Takarékszövetkezet 2019.10.31.-ig megkötött szerződései tekintetében 2019.11.01-től a Takarékbank Zrt. (névváltozást megelőzően: Mohácsi Takarékbank Zrt.), 1124 Budapest, Németvölgyi út 97., Cg. 01- 10-140275) jár el</p>			
<p>M7 TAKARÉK Szövetkezet, Székhely: 1122 Budapest, Pethényi köz 10. (cégj.sz: 01-02-054593) Központi ügyintézési hely: 8900 Zalaegerszeg, Dísz tér 7. (adószám: 10115521-4-43)</p> <p>Az M7 TAKARÉK Szövetkezet 2019.10.31.-ig megkötött szerződései tekintetében 2019.11.01- től a Takarékbank Zrt. (névváltozást megelőzően: Mohácsi Takarékbank Zrt.), 1124 Budapest, Németvölgyi út 97., Cg. 01-10-140275) jár el</p>	<p>H-EN-I- 785/2016.</p>	<p>http://www.m7takarek.hu</p>	<p>2019. november 1.</p>

Név, székhely, cégjegyzékszám és Központi ügyintézési hely	Tevékenységi engedély szám	Honlap	Alkalmazás kezdő időpontja a(z)
<p>Takarékbank Zrt. (névváltozást megelőzően: Mohácsi Takarékbank Zrt.) 1117 Budapest, Magyar tudósok körútja 9. céj. sz.: 01-10-140275, adószám: 14479917-4-44) A Bóly és Vidéke Takarékszövetkezet 2018.12.28.-ig,</p> <ul style="list-style-type: none"> • A B3 TAKARÉK Szövetkezet és a • A Pannon Takarékbank Zrt. 2019.04.30-ig, • a 3A Takarékszövetkezet, • a Békés Takarékszövetkezet, • a CENTRÁL TAKARÉK Szövetkezet, • a Dél TAKARÉK Szövetkezet, • a FÓKUSZ Takarékszövetkezet, • a Hungária Takarékbank Takarékszövetkezet, • a KORONA TAKARÉK Takarékszövetkezet, • az M7 TAKARÉK Takarékszövetkezet • a Nyugat Takarékbank Szövetkezet, • a Pátria Takarékszövetkezet, • TISZÁNTÚLI TAKARÉK Takarékszövetkezet és <p>- a Takarékbank Kereskedelmi Bank Zrt 2019.10.31.-ig megkötött szerződéseit tekintetében is</p>	<p>E+875/2008.</p>	<p>http://www.takarbank.hu</p>	<p>2019. november 1.</p>
<p>Nyugat Takarékbank Szövetkezet, Székhely: 1122 Budapest,</p>	<p>857/1997/F., +1016/2000.,</p>	<p>http://www.nyugattakarbank.hu</p>	<p>2019. november 1.</p>
<p>Pethényi köz 10. (cégj.sz.: 01-02-054588) Központi ügyintézési hely: 9023 Győr, Bartók Béla út 2-4. (adószám: 10044276-4-43) A Nyugat Takarékbank Szövetkezet 2019.10.31.-ig megkötött szerződéseit tekintetében 2019.11.01-től a Takarékbank Zrt. (névváltozást megelőzően: Mohácsi Takarékbank Zrt.), 1124 Budapest, Németvölgyi út 97., Cg. 01-10-140275) jár el</p>	<p>H-EN- 805/2013.</p>		
<p>Pannon Takarékbank Zrt. 2900 Komárom, Igmándi u. 45. (cégj.sz.: 11-10-001669, adószám: 23069523-4-44 es.azon.szám: 17781365-5-44) A Pannon Takarékbank Zrt. 2019.04.30.-ig megkötött szerződéseit tekintetében 2019.05.01-jétől a Takarékbank Zrt. (névváltozást</p>	<p>EN- 1525/2010., H-EN- 817/2013.</p>	<p>http://www.pannontakarbank.hu</p>	<p>2019. november 1.</p>

megelőzően: Mohácsi Takarékbank Zrt.), 1124 Budapest, Németvölgyi út 97., Cg. 01-10-140275, adószám: 14479917-4-44) jár el			
--	--	--	--

1. Általános Szerződési Feltételek hatálya, elfogadása, módosítása

- 1.1. A jelen Általános Szerződési Feltételek hatálya alá szerződés tekintetében a jogelőd Takarékbank Zrt. (1117 Budapest, Magyar tudósok körútja 9., továbbiakban: Bank) a Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyelete 2008. szeptember 9. napján kelt, E-I-875/2008. számú engedélyében foglalt felhatalmazás alapján volt jogosult hitelintézeti tevékenységet végezni, illetve az EN-I-108/2011. számú engedélyében foglalt felhatalmazás alapján széfszolgáltatást is nyújtani.
- 1.2. A jelen Általános Szerződési Feltételek (továbbiakban: ÁSZF), a Jogelőd Takarékbank Zrt. és jogelődei felsorolását tartalmazó, a megelőző táblázatban megjelölt hitelintézetek – a továbbiakban: Bank – széfszolgáltatásának részletes feltételeit szabályozza azon széfbérleti szerződések tekintetében, amelyek a jogelőd Takarékbank Zrt. és a Széfbérliő között 2023. 05. 01. napját megelőzően jött létre. A jelen ÁSZF a Hitelintézet azon Ügyfeleire terjed ki, akik/amelyek a jelen ÁSZF alatt meghirdetett széfszolgáltatást vesznek igénybe a Hitelintézettől.
- 1.3. A Bank és a Széfbérliő között létrejövő szerződés elválaszthatatlan részét képezik az egyedi szerződés mellett a mindenkor hatályos jelen Általános Szerződési Feltételekben (továbbiakban ÁSZF), valamint az Bank SZÉF Szolgáltatásról szóló Hirdetményben (továbbiakban: Hirdetmény), a Kapcsolódó bankszámla tekintetében a Fizetési számlák és fizetési számlákhoz kapcsolódó betétek Általános Szerződési Feltételei és vonatkozó Hirdetményei, valamint a Pénzügyi Szolgáltatási Üzletszabályzatában (a továbbiakban: Üzletszabályzat) foglalt rendelkezések. Amennyiben az egyedi szerződés rendelkezései eltérnek az ÁSZF vagy az Üzletszabályzat rendelkezéseitől, akkor az egyedi szerződés rendelkezései alkalmazandók. Amennyiben valamely, az adott jogviszony részét képező kérdésre az egyedi szerződés nem tartalmaz rendelkezést, úgy az ÁSZF vonatkozó rendelkezése az irányadó, ennek hiányában pedig az Üzletszabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni.
- 1.4. A Bank és a Széfbérliő közötti jogviszonyban az 1.3. pontban meghatározott dokumentumokban nem szabályozott kérdésekben a jogviszonnyal összefüggő jogszabályok rendelkezései az irányadók.
- 1.5. A Bank Ügyfele az ÁSZF-et a Bankkal történő üzleti kapcsolatba lépésekor írásban, a Szerződés aláírásával fogadja el, melynek megismerését részére a Bank – a Hirdetménnyel és az Üzletszabályzattal egyetemben – a Szerződés megkötése előtt kellő időben biztosítja.

- 1.6. A Bank az Ügyfelei részére az ÁSZF-et a Bankfiókban, illetve a www.mbhbank.hu honlapján (a továbbiakban: Honlap) is közzéteszi, azokat a meghirdetett üzleti órák alatt, illetve folyamatosan bárki megtekintheti és megismerheti, és azt az Ügyfél kérésére a Bank ingyenesen rendelkezésre bocsátja. Az Ügyféllel létrejött üzleti kapcsolatra a jelen ÁSZF akkor is alkalmazandó, ha az Ügyfél az ÁSZF-et írásban nem vette tudomásul, de a Bankkal történő üzleti kapcsolatba lépéssel, ráutaló magatartással elismeri és elfogadja.
- 1.7. A Szerződés, így az annak részét képező ÁSZF és Hirdetmény módosításáról a Bank az Ügyfeleit a módosítás szövegének a bankfiókban történő kifüggesztése, és egyidejűleg a Honlapon való közzétevése útján, illetve bankszámlakivonaton értesíti az alábbi határidők mellett:
- az Ügyfelek számára kedvezőtlen egyoldalú módosításokról, ideértve a szerződéses feltételek, a kamat, a költség vagy díj módosítását, a módosítás hatálybalépése előtt 15 nappal,
 - az Ügyfelek számára kedvezőtlen változást nem jelentő módosításokról legkésőbb a hatálybalépés napját megelőző Banki munkanapon.

2. Fogalmak meghatározása

ÁSZF: A széfszolgáltatásra vonatkozó általános szabályokat tartalmazó rendelkezések összessége, amely a Jogelőd Takarékbank Zrt. és a Széfbérlő között 2023. 05. 01. napját megelőzően létrejött szerződésekre irányadó.

Bankfiók: a Bank Hirdetményében nevesített azon bankfiók(ok), amely(ek)ben a Bank a széfszolgáltatást biztosítja.

Bérlőtárs: a Széfbérlővel együtt, a jelen ÁSZF szerint a Bankkal Széfbérlési szerződést kötő természetes személy.

Értéktárgy: minden olyan, Tiltott tárgyként meg nem jelölt dolog, amelyet az Ügyfél a Szolgáltatás igénybevétele során a Széfben elhelyez.

Gazdálkodó szervezet: a gazdasági társaság, az ügyvédi iroda, a közjegyzői iroda, a szabadalmi ügyvivői iroda, a végrehajtói iroda, az európai részvénytársaság, a szövetkezet, a lakásszövetkezet, az európai szövetkezet, a vízgazdálkodási társulat, (a vízközmű- társulat kivételével), az erdőbirtokossági társulat, az önkéntes kölcsönös biztosító pénztár, a magánnyugdíjpénztár, az egyesülés, ideértve az európai gazdasági egyesülést is, az európai területi együttműködési csoportosulás, a sportegyesület, valamint mindazon jogi személyek, amelyek fő érdekeltségeinek központja a Tanács fizetésképtelenségi eljárásokról szóló 1346/200/EK rendelete alapján az Európai Unió területén található. Gazdálkodó szervezetnek minősül továbbá jelen ÁSZF szempontjából az Egyéni vállalkozó, az őstermelő és a társasház is.

Jogelőd: az MBH Bank Nyrt-be 2022.04.30-én beolvadt jogelőd Budapestbank és MKB Bank Zrt., valamint a 2023. 05.01. napján beolvadt a Takarékbank Zrt., illetve azok közvetlen és közvetett jogelődei.

Kapcsolódó bankszámla: a Széfbérlő Banknál vezetett forint devizanemű bankszámlája, amely a Széfszolgáltatással kapcsolatos díjak és költségek megfizetésére szolgál, és amelynek megléte és fenntartása a Szerződés feltétele.

Kártérítési Felelősségvállalás Felső Határa: az az értékhatár, amelyet a Széfbérlő – a Hirdetményben meghatározott limitek közül – választ, és amely limiten belül a Bank az ÁSZF-ben meghatározott feltételek szerint megtéríti a Széfben elhelyezett Értéktárgyak értékét, és amelyet meghaladóan az Értéktárgyban bekövetkezett kárért a Bank kizárólag saját szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartása esetén nyújt kártérítést.

Kényszerfelnytás: a Széf – Széfkulcs hiányában történő – bizottsági felnyitása az ÁSZF-ben meghatározott esetekben és módon.

Kulcsóvadék: a Hirdetményben meghatározott azon összeg, amelyet a Széfbérlő fizet a Széfkulcs átvételekor.

Meghatalmazott: a Széfbérlő által a Széf használatára kijelölt, az ÁSZF feltételeinek megfelelő természetes személy.

Őrzés: ha a Széf jelen ÁSZF-ben meghatározott bármely okból történő (kényszer)felnytása esetén a Széfben elhelyezett vagyontárgyak a Bank őrzetébe kerülnek, azokat a Bank, ezen esemény 2014.03.15. előtt kötött Széf szerződés esetén az 1959. évi IV. tv. 196. § szerinti felelős őrzés, 2014.03.15. után kötött Széf szerződés esetén a 2013. évi V. tv. 5:9. § szerinti jogalap nélküli birtoklás szabályai figyelembe vétele, és jelen ÁSZF-ben meghatározott feltételek mellett kezeli.

Szerződés: a Bank és a Széfbérlő között a Széf használatára létrejött, a jelen ÁSZF valamint az Üzletszabályzat hatálya alá tartozó széfbérlési szerződés.

Széfterem: a Bank épületének az a helyisége, amely a Széfet tartalmazza, és ahol az Ügyfél a tényleges széfszolgáltatást igénybe veheti.

Széf: a Bank Széftermében elhelyezett széfkazetta, amely az Értéktárgy megőrzésére szolgál, és amelyet a Széfbérlő a Bankkal kötött a Szerződés, a Meghatalmazott a Széfbérlő felhatalmazása alapján használ.

Széfbérlő: az ÁSZF-nek megfelelő személy, aki a Bankkal széfbérlési szerződést köt.

Széfkulcs: a Széf nyitására szolgáló, egyedi kulcs.

Tiltott tárgy: az ÁSZF-ben nevesített azon dolgok, tárgyak összessége, amelyek a Széfben nem helyezhetőek el.

Ügyfél: a Széfbérlő, a Bérlőtárs és a Meghatalmazott.

Ügyfélkártya: a Széf használatára jogosult személy(ek) személyes, illetve azonosító okmányának adatait tartalmazó plastik kártya.

A jelen ÁSZF-ben használt, de itt nem nevesített fogalmakra a Fizetési számlák és fizetési számlákhoz kapcsolódó betétek ÁSZF-ben használt fogalmak az irányadóak.

3. A Széfbérlés létrejötte és a Széf használata

3.1. A Bank a nála forint devizanemű bankszámlával rendelkező Gazdálkodó szervezet, és 18. életévüket betöltött, cselekvőképes természetes személy ügyfelei részére a Hirdetményében meghatározott Bankfiókja(i)ban széfszolgáltatást nyújt.

Szerződés a széfszolgáltatást nyújtó Bankfiókban személyesen megjelenő ügyféllel határozott időtartamra, vagy határozatlan időre köthető.

Határozott időre szóló Szerződés teljes hónapokra köthető. Ebben az esetben a Szerződés lejáratát a lejárat hónapjának a Szerződés megkötése napjával egyező napja, azzal, hogy ha a megszűnés hónapjában ezen nappal egyező nap nincs, úgy a hónap utolsó napja.

Gazdálkodó szervezet esetén szerződéskötésre a cégjegyzés szabályai szerint képviseletre jogosult személy(ek) jogosult(ak). Több képviseletre jogosult személy esetén a Bank bármely, magát és képviseleti jogosultságát igazoló képviselő(kk)el Szerződést köt, illetve rendelkezését elfogadja. A Bank ezen esetekben, mindig az utolsó rendelkezést tekinti érvényesnek, és az egymásnak ellentmondó rendelkezésből eredő esetleges károkért a felelősséget kizárja.

3.2. A Bank a széfbérlési szerződés megkötésekor – a Hirdetményben meghatározott összegű kezdeti díjak megfizetése és Kulcsóvadék elhelyezése ellenében – átadja a Széfbérlő/Bérlőtárs részére a Széfkulcsot, és manuális széfes esetében a személyazonosításhoz használt Ügyfélkártyát. Egy Széfhez 1 (egy) Széfkulcs, és 1 (egy) Ügyfélkártya tartozik. Amennyiben a Széf használatára egynél több személy jogosult, az átvett Széfkulcs és Ügyfélkártya használatáról kötelesek egymás között megállapodni.

Egy Széfnek mindig 1 (egy) Széfbérlője lehet, abban az esetben is, ha a Kapcsolódó bankszámlának több tulajdonosa van, kivéve a természetes személy által nyitott Széfet, amelyhez legfeljebb kettő természetes személy Bérlőtárs tartozhat. A Széfbérlő és a Bérlőtárs(ak) önállóan vagy együttesen rendelkezhetnek a Széf használata során, a rendelkezés módját a Széfbérlő és a Bérlőtárs a Szerződés megkötésekor kötelesek megjelölni. A Széfbérlővel és Bérlőtárssal kötött Szerződés esetén a szerződésből eredő jogok és kötelezettségek egyetemlegesek. Egy Széfbérlő több széfbérléssel rendelkezhet.

A Széfet albérlébe adni nem lehet, használatára csak a Széfbérlő, a Bérlőtárs vagy az általa Meghatalmazott személy jogosult, ezen kívül a használat joga harmadik személy részére nem engedhető át.

3.3. A Széfbérlő a szerződéskötéskor, illetve a széfbérlés időtartama alatt bármikor, a Bankfiókban, határozatlan időre, de legfeljebb a Szerződés időtartamára a Széf használatára cselekvőképes 18. életévét betöltött eseti vagy állandó Meghatalmazottat jelölhet. A Meghatalmazott jelölésekor a Széfbérlő és Meghatalmazott együttes, személyes jelenléte

kötelező. A meghatalmazás visszavonása a Széfbérlő által személyesen, a Bankfiókban történhet.

Gazdálkodó szervezet esetén a Meghatalmazott bejelentésére és visszavonására a Gazdálkodó szervezet a cégjegyzés szabályai szerint képviselőre jogosult személye(i) jogosult(ak). A Meghatalmazás(ok), illetve annak visszavonása a Széfbérleti szerződés melléklete.

Természetes személy Széfbérlő egyidejűleg legfeljebb 1 (egy), Gazdálkodó szervezet legfeljebb 2 (két) Meghatalmazottat jelölhet. A Bank a számára szabályszerűen bejelentett Meghatalmazott személyét tudomásul veszi anélkül, hogy e személy Gazdálkodó szervezeten belüli / Gazdálkodó szervezethez / Természetes személy Széfbérlőhöz való (jog)viszonyát, vagy a Meghatalmazás jogszerűségét vizsgálná, melyek a Széfbérlő kizárólagos felelősségi körébe tartoznak.

A Meghatalmazott köteles az aláírás mintáját a Bank által erre a célra rendszeresített széfreesz nyilvántartó kartonon megadni. A széfreesz nyitása felett a Bérlő és a Bérlőtárs együttes rendelkezési jogosultsággal kötött bérleti szerződése esetén az állandó meghatalmazott személy bejelentésére vonatkozó meghatalmazást, - mint meghatalmazóknak - a Bérlőnek és a Bérlőtársnak egyaránt alá kell írniuk. A Bank a széfreesz nyitására bejelentett állandó meghatalmazott aláírását mindaddig érvényben lévőnek tekinti, amíg a meghatalmazott személyében bekövetkezett változást, vagy a meghatalmazás visszavonását a Bérlő és/vagy a Bérlőtárs írásban be nem jelenti.

A Bérlőnek jogában áll eseti jelleggel is - egyszeri alkalomra szólóan - bárkit a széfreesz nyitására meghatalmazni. A Bank csak a közjegyző által hitelesített, írásos meghatalmazást tekinti érvényesnek.

Jogi személy (jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezet) Bérlő esetén a Bank a Bérlő által cégszerűen aláírt a Bank által rendszeresített "aláírás nyilvántartó kartonon" bejelentett személyeket tekinti meghatalmazottnak.

3.4. A Széf használatára a Természetes személy Széfbérlő, a Bérlőtárs illetve Meghatalmazottja, Gazdálkodó szervezet Széfbérlő esetén a Meghatalmazott(ak) jogosult(ak), kivéve, ha a Gazdálkodó szervezet egyéni vállalkozó vagy őstermelő, akikre a Természetes személy Széfbérlőre írt feltételek vonatkoznak.

A Bank nem felel a Meghatalmazott eljárásáért, amennyiben a Meghatalmazott szabályos bejelentése megtörtént, és a Meghatalmazott az Ügyfélkártya és/vagy a Széfkulcs együttes használatával jelentkezik a Széf használatára.

A Széf használatára meghatalmazott személy a széfbérleti szerződés módosítására, felmondására nem jogosult, további meghatalmazottakat nem jelölhet, más meghatalmazottak széfhasználati jogát nem korlátozhatja.

A bérelt széfreeszt a Széfbérlő és a Bérlőtárs személyesen, vagy bejelentett meghatalmazottja útján nyithatja ki. A Meghatalmazott a széfreesz tartalma felett korlátlanul rendelkezhet.

3.5. A Széf lehet manuálisan, vagy automata módon működő.

Az automata széfreeszhez kettő darab kulcs tartozik, mindkét kulcs a Széfbérlő birtokába kerül a Szerződés megkötésekor. Meghatalmazott állítása esetén a Meghatalmazott a Széfbérlőtől veszi át a kulcsot. A kiadható automata széfreeszhez a Széfkulcs mellett aktivált

Ügyfélkártya (mágneskártya), valamint meghatározott széfekhez az Ügyfélkártyán túl egyedi PIN kód is tartozik, a Széfbérlő, a Bérlőtárs és a Meghatalmazott részére külön-külön (amennyiben van meghatalmazott). A széfekhez kizárólag a Széfkulcs, az aktivált Ügyfélkártya és/vagy a PIN kód együttes működtetésével önállóan, hétfőtől-vasárnapig 0-24 óra között nyitható, illetve zárható. Minden egyéb, a széfszolgáltatáshoz kapcsolódó ügyintézésre csak a Hirdetményben megjelölt fiókban, annak nyitvatartási idejében van mód.

A Széfbérlő/Bérlőtárs/Meghatalmazott a Széf kulcsát, az Ügyfélkártyát köteles gondosan megőrizni, a PIN kódot (automata széf esetén) titkosan kezelni. A Széfbérlő/Bérlőtárs/Meghatalmazott birtokában lévő kulcs és Ügyfélkártya sérülése, elvesztése, jogosulatlan felhasználása, valamint az ezzel összefüggésben felmerülő minden kár a Széfbérlőt terheli.

Manuális széfekhez esetén a széfekhez kettős zárral van ellátva (Széfbérlő kulcsa és a Bank kulcsa). Az egyik zár valamennyi kulcsát (Bérlő kulcsa) a Széfbérlő és a Bérlőtárs a Szerződés aláírásával egyidejűleg átveszi a Banktól. Meghatalmazott állítása esetén a Meghatalmazott a Széfbérlőtől veszi át a kulcsot. A másik zár kulcsát (Bank kulcsa) a Bank őrzi. A széfekhez kizárólag a két kulcs együttes működtetésével a Hirdetményben meghatározott nyitvatartási időben nyitható, illetve zárható. A Széfbérlő/Bérlőtárs/Meghatalmazott a birtokába került kulcsot köteles gondosan megőrizni, arról másolatot nem készíthet. Manuális széfekhez nyitásának alkalmával a nyitásra jogosult személynek közölnie kell a Bank alkalmazottjával a rekesz számát, be kell mutatnia a rekeszhez tartozó Széfkulcsot és a széfekhez nyilvántartó lapon aláírásával kell igazolnia a rekesz nyitásának tényét.

A manuális Széf nyitásának feltételei:

- Bérlő kulcsának megléte,
- Személyazonosság ellenőrzése,
- Nyilvántartó lap aláírása,
- Tárgyidőszakra vonatkozóan a széfbérlési díj kiegyenlítésre került.

A feltételek fennállásának hiányában a Bank jogosult a Széf kinyitását megtagadni.

A Széf a Hirdetményben meghatározott nyitvatartási időn belül látogatható, minden egyéb, a Széfszolgáltatáshoz kapcsolódó ügyintézésre csak a Bankfiókban, annak nyitvatartási idejében van mód. A Bank az egyes Hirdetményben megjelölt Széftermek esetében a használatára bejelentkezett személyt minden esetben az Ügyfélkártyával azonosítja.

A Bank jogosult megtagadni a Széf használatát, ha a Széfet használni kívánó személy vonatkozásában kétsége merül fel, így különösen, ha

- a Széfet használni kívánó személy azonosítása sikertelen;
- a Széf használatára vonatkozó jogosultsága visszavonásra került;
- a Banknak bejelentett azonosító okmánya lejárt, illetve
- legalább 60 napos Díjhátralék fennállása esetén.

A Bank az Ügyfél Széfterembe történő be-, és kilépése időpontját, a Széfteremben való tartózkodása időtartamát jogosult rögzíteni, és azt az adatkezelésre vonatkozó jogszabályok szerinti időtartamig megőrizni, amelyhez Széfbérlő és a Bérlőtárs a Szerződés aláírásával, a Meghatalmazott pedig a meghatalmazás elfogadásával hozzájárul.

3.5. A Széfet az Ügyfél a bérleti díj megfizetése mellett rendeltetésszerűen használhatja, abban érték-, vagy egyéb tárgyait letétként elhelyezheti a jelen pontban meghatározott, Tiltott tárgyak kivételével.

Tiltott tárgyak:

- készpénz, bármely törvényes fizetőeszköz, devizanemétől függetlenül,
- sugárzó, hasadó-, tűzveszélyes, maró anyag(ok), vagy olyan vegyszer(ek), melyek kellemetlen szagot áraszthatnak, és/vagy egyéb személy-, környezetkárosító hatást idézhetnek elő;
- öngyulladásra képes, vagy tüzet, robbanást okoz(hat)ó anyag/ dolog,
- élőlény, folyamatos karbantartást, állagmegóvást, gondoskodást igénylő értéktárgy, eszköz, romlandó dolog,
- a Banknál működő elektronikus rendszert megfigyelő, „lehallgató”, zavaró, károsító anyag(ok), eszköz(ök), illetve bármely olyan eszköz vagy dolog, amely a Bank épületének, vagy a Bank alkalmazottainak biztonságát veszélyeztetheti,
- vegyszer, gyógyszer,
- fegyver, lőszer (érvényes lőfegyver tartási engedély esetén sem),
- olyan dolog, melynek ügyfél általi birtoklását jogszabály bünteti, tiltja, korlátozza, vagy amelynek birtoklása engedélyhez kötött,
- olyan dolog, amely a (más) Széfben elhelyezett értéktárgy elmagneseződését okozhatja,
- olyan dolog, amelyeket jogszabály elkobzás alá eső tárgynak minősít, vagy annak bírói letétbe helyezése nem lehetséges.

Jelen rendelkezések megszegése súlyos szerződésszegésnek minősül. A Tiltott tárgy elhelyezéséből származó mindennemű jogkövetkezmény a Széfbérlőt és a Bérlőtársat terheli, az azokból származó felelősségét a Bank kizárja. Tiltott tárgyak elhelyezésének alapos gyanúja esetén a Bank a Széfbérlő jelenlétében – különösen indokolt esetben jelenléte nélkül – és költségére közjegyző, vagy bizottság jelenlétében – a Széf tartalmát ellenőrizheti.

Amennyiben az ellenőrzés során bebizonyosodik, hogy a Széfbérlő, a Bérlőtárs vagy Meghatalmazottja a jelen pontban foglaltakat megszegte, a Bank jogosult a Szerződést rendkívüli felmondással, azonnali hatállyal – az előre kifizetett bérleti díj arányos visszatérítésével, egyben az esetleges Kényszerfelnyitás díjának és költségének terhelése mellett – felmondani. Ha megállapítható, hogy a széfrekeszben a Bank által meghatározott olyan Tiltott tárgyak vannak, amelyeknek birtoklását jogszabály büntetni rendeli avagy tilalmazza, a tárolt dolgokat a Bank eljuttatja a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóságnak. Ha pedig a Tiltott tárgy nem tartozik az előbb említett dolgok körébe úgy a Bank a dolgot letétbe helyezi és a letét Polgári Törvénykönyvben írt szabályai szerint őrzi. Ha a Széf felnyitását követően nem kerül megállapításra Tiltott tárgy tárolása, úgy jegyzőkönyv felvételét követően a bérleti jogviszony változatlan formában fennmarad.

3.6. Ügyfél tudomásul veszi, hogy a Széfkulcsról másolat nem készíthető. Ezen rendelkezés be nem tartásából eredő károkat Széfbérlő viseli. A Széfbérlő köteles haladéktalanul írásban a Bankfiókban, vagy TeleBankon keresztül bejelenteni a Széfkulcs és / vagy Ügyfélkártya

elvesztését, megsemmisülését, a PIN kód jogosulatlan személy részéről történő megismerését, és viselni az ebből, illetve a bejelentés késedelméből vagy elmulasztásából akár nála, akár a Banknál felmerülő károkat (pl. zárcsere, stb.). Amennyiben a bejelentést a Meghatalmazott teszi, a Bank a tiltást a Széfbérlő Bankfiókban írásban adott rendelkezéséig fenntartja, a tiltást a Bank a Hirdetményben meghatározott díj megfizetése mellett oldja fel. Ha a Széfkulcs elveszett vagy megsemmisült, akkor a Széfet – kivéve, ha a Széfbérlő ellenkező írásbeli rendelkezést tett, vagy a Széfbérlő halála vagy jogutód nélküli megszűnése esetén – a Széfbérlő, a Bérlőtárs vagy Meghatalmazottja jelenlétében kell felnyitni/feltörni a Széfbérlő/örökös(ök)/jogutód költségére. A Széfkulcs elvesztése / megsemmisülése bejelentését követően az új Széfkulcs átvételéig a Bank a Széfbérlőtől új Meghatalmazott bejelentését nem fogadja el.

Ha az Ügyfélkártya elveszett vagy megsemmisült, vagy a PIN kód elveszett, a Széf – a Hirdetményben meghatározott díj megfizetése mellett a Széfbérlő részére a Bankfiókban személyesen kiadott – új Ügyfélkártyával vagy új PIN kóddal látogatható.

3.7. Az Ügyfél köteles - a széfhelyiségben való tartózkodása során - az adott helyzetben tőle általában elvárható magatartást tanúsítani és e körben biztonsági szabályokat betartani, így különösen a széfhelyiségben nyílt láng használatától tartózkodni. A Széfbérlő radioaktív ill. sugárzó anyagot a helyiségbe nem vihet és tartózkodni köteles minden olyan magatartástól, amely mások életét vagy testi épségét sértheti vagy veszélyeztetheti.

4. A széfszolgáltatáshoz kapcsolódó költségek és díjak

4.1. A Bank a széfszolgáltatás igénybevételéért a Bankfiókban kifüggesztett, illetve honlapján elérhető mindenkor hatályos hirdetményben meghatározott költségeket, díjakat és kamatokat (továbbiakban együtt: Díj/ak), számítja fel, az ott meghatározott esedékességgel. A Bank az esedékes Díjakat a Kapcsolódó bankszámla terhére számolja el.

4.2. Amennyiben valamely, a széfszolgáltatás igénybevételével kapcsolatos Díj a Szerződés megkötésével egyidejűleg esedékes, és a Kapcsolódó bankszámla egyenlege az esedékes Díj összegére nem nyújt elegendő fedezetet, a Bank jogosult a Szerződés megkötésének megtagadására.

4.3. A Széfbérlő a Szerződés megkötésekor köteles a mind határozott, mind pedig határozatlan idejű széfbérlés esetén legalább 1 (egy) havi díj, valamint a bérlet időtartamától függetlenül a Széfkulcs díj, az Ügyfélkártya díj megfizetésére és a Kulcsóvadék elhelyezésére.

A széfbérlési díjat a Széfbérlő az alábbiak szerint köteles megfizetni:

a.) Határozott időre szóló széfbérlési szerződés esetén a szerződéskötéssel egyidejűleg a teljes bérleti időszakra járó díj összege esedékes.

Határozatlan időre kötött szerződés esetén a bérleti díj havonta vagy évente, az alábbiak szerint esedékes attól függően, hogy az ügyfél milyen díjfizetési gyakoriságot választott:

- havi vagy éves díjfizetés esetén a szerződés aláírásával egyidejűleg esedékes a tárgyév vagy a tárgyhónap utolsó napjáig terjedő időszakig járó bérleti díj,

- míg az ezt követő naptári hónapban vagy évben a bérleti díj az adott naptári hónap vagy év első napján esedékes.

A Bank a széf szolgáltatással kapcsolatban végrehajtott terhelésekről, jóváírásokról és annak egyenlegéről havonta ad elszámolást, mely számlakivonat/ elszámolás a széfszolgáltatás igénybevételével kapcsolatosan megfizetett Díjakról kiállított számlának minősül.

4.5. A Bank mindaddig jogosult a bérleti díj felszámítására, amíg a Széf nincs ismételt kiadható állapotban, azaz az Ügyfél által birtokolt Széfkulcs/Ügyfélkártya leadásra nem kerül, vagy a Széf Kényszerfelnýtása (a Széfbérlő költségére történő esetleges Őrzésbe vétel mellett) nem történik meg.

A bérleti díj függ a Széf méretétől, és a választott Kártérítési Felelősségvállalás Felső Határa összegétől. A választható széfméretet és a Kártérítési Felelősségvállalás Felső Határát a hirdetmény tartalmazza.

A Széf használatára az esedékes bérleti díjak/hirdetmény szerint esedékes költségek megfizetése esetén van lehetőség. Díjhátralék esetén a Bank késedelmi kamatot számít fel, illetve az ÁSZF-ben meghatározott késedelem esetén a hátralék megfizetéséig jogosult a Széf használatát korlátozni, valamint a Szerződés felmondására jogosult.

Az esetleges egyéb Díjak fajtáit, mértékét és esedékességét a hirdetmény tartalmazza.

5. A Széf kényszerfelnýtása

5.1. A Széfkulcs elvesztése esetén a Széf zárszerkezete minden esetben cserére szorul (Kényszerfelnýtás), melynek költsége a Széfbérlőt/örökösét/jogutódját terheli. A Kényszerfelnýtás hirdetmény szerinti díja magában foglalja az ügyintézési díjat, valamint a zárszerkezet felnyítását és cseréjét. Új Széfkulcs biztosítása a hirdetmény szerinti díj megfizetése mellett történik. Amennyiben Széfbérlő a Kényszerfelnýtás díját bármely okból nem, vagy csak részben fizeti meg, a Bank jogosult az ebből adódó követelését közvetlenül a Kulcsóvadék terhére érvényesíteni. Amennyiben a Kulcsóvadék összege a Hirdetmény szerinti díjat, illetve a felmerült költségeket nem fedezi, úgy a Széfbérlő köteles a különbözetet a Bank részére megtéríteni. Amennyiben a Bank a Kulcsóvadék terhére igény-kielégítési jogával él, a Széfbérlő a Kulcsóvadékot 8 napon belül az eredeti összegre köteles kiegészíteni. Az új Széfkulcs átadására, Széf látogatására, az Értéktárgyak átvételére csak az esetleges tartozás rendezése után kerülhet sor.

5.2. A fentiekén túl a Bank jogosult a Széf Kényszerfelnýtására abban az esetben is, ha

- erre jogszabály rendelkezése, hatósági, bírósági határozat alapján köteles,
- alapos gyanú merül fel a Széf rendeltetésellenes használatára, különösen, de nem kizárólagosan, ha olyan Tiltott tárgy elhelyezésének gyanúja merül fel, amely a Bank üzemszerű működését vagy biztonságát, vagy az elhelyezett többi Értéktárgy állagát, épségét veszélyezteti,
- a Széfbérlő halála esetén, ha a Széfkulcs nem került leadásra (hagyatéki eljárás keretében),
- a Szerződés bármely egyéb oknál fogva történő megszűnése esetén, ha a Széfbérlő és a Bérlőtárs a Szerződés megszűnését követő 30 napon belül, vagy a Bank felmondásában megjelölt határidőig a Széfkulcsot nem adta le.

A Széf kényszerfelnyitásának időpontjáról – kivéve, ha jogszabály vagy kötelező hatósági határozat kizárta – a Bank a Széfbérlőt (örökösét / jogutódját) és a Bérlőtársat értesíti, és a kényszerfelnyitás során a Széfbérlő, Bérlőtárs vagy Meghatalmazottja jelenlétét a Bank lehetővé teszi.

Ha a Széfbérlő, Bérlőtárs vagy Meghatalmazott nincs jelen, a Széf felnyitása közjegyző, vagy bizottság jelenlétében, jegyzőkönyv felvétele mellett történik.

Ha a Széfbérlő, Bérlőtárs vagy Meghatalmazott nincs jelen a Széf felnyitásánál, vagy jelen van, de az Értéktárgyak bármely oknál fogva (pl. Díjhátralék stb.) nem adhatóak ki, azokat a Bank a Széfbérlő költségére, Őrzésbe veszi.

6. Felelősség

6.1. A Bank a Széfben elhelyezett tárgyak őrzését hitelintézettől elvárható gondossággal látja el. A Bank a Széfben elhelyezett tárgyakat nem használhatja, és harmadik személy őrzetébe nem adhatja. A Bank a Széf tartalmát nem ismerheti, a Bankot az Ügyfelek személyét érintően a vonatkozó jogszabály szerinti titoktartási kötelezettség terheli.

A Bank nem vállal kötelezettséget a Széfben elhelyezett értékpapírok / bármely hozammal bíró okiratok kezelésére, hozamának beszedésére, jóváírására.

A Bank a letétbe helyezett Értéktárgyakban keletkezett – igazolt – anyagi kár erejéig, de legfeljebb a Szerződésben a Széfbérlő által megjelölt Kártérítési Felelősségvállalás Felső Határa összegéig vállal felelősséget. A Széfben elhelyezett eszmei értéket (is) megtestesítő értéktárgyak, így különösen, de nem kizárólagosan: iratok, tervek, üzleti könyvek, rajzok, szellemi alkotások, adathordozók a tárolt adatokkal, szoftverek, számlák bizonylatok tekintetében a Bank felelőssége az Értéktárgyakban foglalt eszmei értékre / azok által megtestesített értékre nem terjed ki.

Korlátlan a Bank felelőssége azon károk tekintetében, amelyet alkalmazottja vagy a szolgáltatással összefüggésben eljáró megbízottja szándékosan, vagy súlyos gondatlansággal okozott.

A Bank nem felel a károkért, ha a kár, vagy a károkozó magatartás elháríthatatlan külső ok következménye, vagy azzal összefüggésben kifejtett magatartás, vagy a Széfbérlő / Meghatalmazottja maga okozta, vagy szerződésszegése, vagy gondatlansága következménye – a közrehatása arányában. Elháríthatatlan külső oknak minősül minden olyan eset és körülmény, amely nem, vagy nem közvetlenül a Bank üzemi működésével összefüggésben áll elő, és amely elhárítására a Bank nem, vagy csak aránytalan terhek vállalásával lenne képes.

A Bank nem felel továbbá azokért a károkért, amelyek a letétbe helyezett Értéktárgy jellegéből adódó elváltozásokból vagy különös kezelést igénylő tulajdonságából erednek (különösen, de nem kizárólagosan: korrózió, oxidáció, súlyvesztés, öngyulladás, korhadás, elmágneseződés, az Értéktárgy részét képező elektronikai alkatrészeiben bármely belső hatásra bekövetkezett kár, az Értéktárgy meghibásodásából eredő kár).

6.2. Amennyiben az Ügyfél az Értéktárgy károsodását vagy hiányát észleli, köteles azt haladéktalanul a Bank részére bejelenteni, erről a kár, a kár oka és az Értéktárgy körülírása mellett jegyzőkönyvet felvetetni, és aláírni azt. Az Ügyfél ezen kötelezettsége elmulasztásából vagy késedelméből eredő / fokozódó kár a Széfbérlő terhére esik. A kár mértéke, az Értéktárgy Széfben történő elhelyezésének ténye, értéke, valamint a kár és a Bank magatartása közötti okozati összefüggés tekintetében a bizonyítás az Ügyfelet terheli.

Egyedi ékszerek, műtárgyak, gyűjtemények esetében a Bank elvárhatja a hivatalos értékbecslővel készített értékbecslés eredeti példányát, vagy – amennyiben érintett – hagyatékátadó végzés jogerős példányát.

A Bank fenntartja a jogot arra, hogy csak olyan Értéktárgyak esetén teljesítsen fizetési kötelezettséget, melyek tekintetében az Értéktárgy értéke / károsodása mértéke hitelt érdemlően bizonyításra került.

A Bank letéti szolgáltatása okán biztosítási szerződést kötött, és a Széfbérlő részére kifizetett kárösszeget – a biztosítási szerződés keretei között – érvényesíti a Biztosító felé, az Ügyfél bevonásával. A Bank kárigénye érvényesíthetősége érdekében Széfbérlő a Szerződés aláírásával felhatalmazza a Bankot arra, hogy káresemény esetén a kártérítés tényét, összegét a Biztosítóval közölje, illetve átadja részére mindazt az okiratot (jegyzőkönyv, értékbecslés, hagyatéki végzés stb.) amely alapján a Bank Széfbérlő részére kifizetést teljesített.

Széfbérlő kötelezettséget vállal arra, hogy a Bank által hivatalosan jelzett biztosítási esemény esetén is a kárrendezés érdekében a Bankfiókba bejön, és ellenőrzi a Széfben elhelyezett Értéktárgyait, illetve a kármegállapítás és kárrendezés során a Bankkal együttműködik.

A Széfbérlőnek a kárigénye érvényesítésére maximum egy év áll a rendelkezésére, e határidő elmulasztása jogvesztő hatályú.

7. Szerződési feltételek módosítása

7.1. A Bank az ÁSZF hatálya alá tartozó valamennyi Széfszolgáltatás vonatkozásában – függetlenül a szerződéskötés időpontjától – jelen ÁSZF rendelkezései, a Hirdetmény szerinti kondíciók – ideértve a szerződéses feltételeket, költségeket, díjakat, és kamatot (továbbiakban: Díj) – a Széfbérlő számára kedvezőtlen módosítására az alábbiakban meghatározott feltételek illetőleg körülmények esetén jogosult.

A Bank valamennyi általa megkötött és jelen ÁSZF hatálya alá tartozó Szerződés vonatkozásában, függetlenül a szerződéskötés időpontjától, a Szerződés alapján felszámított Díjakat – beleértve a százalékos mértékben meghatározott Díjak minimum és maximum értékét is – jogosult minden évben legfeljebb a KSH által közzétett előző éves fogyasztói árindex mértékével módosítani.

Jogosult továbbá díjmódosításra jogi, szabályozói környezet megváltozása, ezen belül:

- a Bank hitelintézeti tevékenységére, működési feltételeire vonatkozó vagy ahhoz kapcsolódó jogszabályváltozás, jegybanki rendelkezés vagy a Bankra kötelező egyéb szabályozók megváltozása;
- a Bank hitelintézeti tevékenységéhez kapcsolható közteher- (pl. adó-) változása, a kötelező tartalékolási szabályok változása esetén;
- amennyiben a Bank által megkötött távfelügyeleti szolgáltatás díja emelkedik, úgy a Bank jogosult az emelkedés következtében felmerülő többletköltségét díjemeléssel fedezni;
- pénzügyi feltételek, makrogazdasági környezet módosulása, így különösen, de nem kizárólagosan: a pénzintézet forrásköltségeinek változása; a pénzintézet működési költségeinek változása; Magyarország hitelbesorolásának változása; az országkockázati felár változása (credit default swap); a jegybanki alapkamat, a jegybanki repo- és betéti kamatlábak változása; a bankközi kamatlábak/hitelkamatok változása; a pénzintézet kockázati kamatfelárának változása; a Magyar Állam, vagy a pénzintézet által kibocsátott értékpapír és SWAP hozamgörbék egymáshoz történő elmozdulása; a refinanszírozást biztosító, nyilvánosan kibocsátott értékpapír hozamának, illetve kibocsátója elismert külső hitelminősítő szervezet általi kockázati besorolásának változása, vagy az ilyen besoroláshoz kapcsolódó költség megváltozása; a pénzintézet lekötött ügyfélbetétei kamatának változása; az éven túli állampapírok hozamának változása;
- banki működési feltételek változása: működési költségek változása;
- ügyfél vagy az ügylet kockázatának megváltozása: az ügyfél pénzintézeti minőségének változása; az ügylet pénzintézet által számított kockázatának változása; ügyfél késedelmes teljesítése.

7.2. A Bank a fentiek mellett vis maior események – hirtelen bekövetkező nagyfokú pénz- és tőkepiaci zavarok bekövetkezése esetén jogosult átmenetileg, a zavarok fennállásáig egyoldalúan a feltételeket, kamatot, díjat vagy költséget a Széfbérlő számára kedvezőtlenül módosítani.

7.3. A Szolgáltatás díjainak, költségeinek, a teljesítésben közreműködő harmadik személy általi megváltoztatása esetén a Bank jogosult az általa felszámított díjak és költségek (pl. postaköltség, a Kényszerfelnyitásban közreműködő személy által felszámított díj/költség) megváltoztatására.

7.4. A Bank a Széfszolgáltatás feltételeit, kamatát, díját vagy költségét érintő, a Széfbérlő számára kedvezőtlen módosításáról az 1.6. pont szerint értesíti Széfbérlőt.

7.5. A Széfbérlő – ha a módosítást nem fogadja el – jogosult a Szerződést a módosítás hatálybalépéséig, a Bankkal történő elszámolás, a Széfkulcs és Ügyfélkártya egyidejű leadása mellett, azonnali hatállyal felmondani. Ha a Széfbérlő a közzétételtől a hatálybalépésig terjedő időtartam alatt észrevételt nem tesz, kifogást nem emel, a módosítást részéről elfogadottnak kell tekinteni.

Az előre megfizetett díjak esetén a módosított díjak a díjjal fedezett időszakot követő időponttól járnak.

8. A széfbérleti szerződés megszűnése

8.1. Megszűnik a Szerződés a határozott idő elteltével, azzal, hogy amennyiben a Széfbérlő a határozott idő utolsó napján, a Bankfiók nyitvatartási ideje alatt (amennyiben az munkaszüneti napra esik, az azt megelőző munkanapon) a Széfet nem üríti ki, a Széfkulcsot és Ügyfélkártyát nem adja le, a határozott idejű szerződés határozatlan idejűvé válik, és megszüntetésére / megszűnésére a további szabályok az irányadóak.

8.2. Megszűnik a Szerződés a Kapcsolódó bankszámla bármely okból történő megszűnése esetén, kivéve, ha a Széfbérlő a megszűnéssel / megszüntetéssel egyidejűleg másik, a Banknál vezetett forint devizanemű bankszámláját Kapcsolódó bankszámlaként megjelöli.

8.3. Megszűnik a határozatlan idejű Szerződés:

- Felek közös megegyezésével
- a Bank által írásban gyakorolt 15 napos rendes felmondással
- a Széfbérlő által a Bankfiókban, személyesen gyakorolt, írásban megadott 15 napos rendes felmondással
- Bármelyik fél azonnali hatályú felmondásával.

Megilleti a Széfbérlőt az azonnali hatályú felmondás joga akkor, ha a felmondással egyidejűleg a Széfkulcsot és Ügyfélkártyát a Bankfiókban leadja, és a felmondás hatályosulásáig esedékes Díjakat, esetleges díjhátralékát rendezi.

A Bank jogosult a széfbérleti szerződést a Széfbérlő súlyos szerződésszegése esetén azonnali hatállyal felmondani.

Súlyos szerződésszegésnek minősül, ha a Széfbérlő vagy Meghatalmazottja:

- a Széfet nem az ÁSZF rendelkezéseinek megfelelően használja,
- bármely, a Széf használatával összefüggő Díjat a Bank írásbeli felszólításában megjelölt határidőben sem fizeti meg,
- a Kártyaóvadék összegét írásbeli felszólítás ellenére, az ott meghatározott határidőben nem pótolja/ egészíti ki,
- ha alapos gyanú merül fel, hogy a Széfben a jelen ÁSZF-ben meghatározott Tiltott dolgot tart, és azt a Bank írásbeli felszólítására, a felszólításban megjelölt határidőben nem viszi el, vagy annak nem tiltott voltát nem igazolja.
- Megszűnik a Szerződés továbbá a természetes személy Széfbérlő illetve Bérlőtárs esetén az utolsó Bérlőtárs halálával, illetve Gazdálkodó szervezet esetén annak jogutód nélküli megszűnésével is.

8.5. A Meghatalmazott halála a Szerződést nem szünteti meg. A Meghatalmazás megszűnik a Szerződés megszűnésével, a Széfbérlő halálával / Gazdálkodó szervezet Széfbérlő jogutód

nélküli megszűnésével, vagy olyan eljárás hatálya alá kerülésével, amely megszűnését eredményezheti (felszámolás / végelszámolás illetve csődeljárás alá, vagy ezekkel egyenértékű – cégformájának megfelelő – eljárás alá kerül), illetve a Meghatalmazás visszavonásával.

8.6. Természetes személy Széfbérlő esetén a Meghatalmazott és/vagy a Bérlőtárs/Széfbérlő köteles a Széfbérlő/Bérlőtárs halálát haladéktalanul, halotti anyakönyvi kivonat bemutatásával a Bank bármely bankfiókjában bejelenteni, vagy bejelentését egyéb hitelt érdemlő módon alátámasztani. A Bank nem felel a Széf használatáért, intézkedéseit mindaddig, amíg a Széfbérlő/Bérlőtárs haláláról hitelt érdemlő tudomása nincs.

A Meghatalmazott az őt jelölő Széfbérlő/Bérlőtárs halála bejelentésekor köteles a birtokában levő Széfkulcs és Ügyfélkártya leadására. A Meghatalmazott amennyiben a Széfkulcsot és Ügyfélkártyát az elhunyt Széfbérlő lakóhelye szerint illetékes önkormányzat hagyatéki ügyekben eljáró hatóságánál, vagy az eljáró közjegyzőnél adja le, köteles erről a Banknak írásbeli nyilatkozatot tenni. Ennek elmulasztása esetén, amennyiben a Bank él a Kényszerfelnyitás jogával, díja az örökösöket terheli.

8.7. A Széfbérlő/Bérlőtárs halálát követően, a Széfben letett, Széfbérlőt/Bérlőtársat megillető tárgyak felett – az esetleges díj / költség hátralék megfizetése mellett – a jogerős hagyatéki végzésben szereplő örökösök jogosultak rendelkezni. A Bérlőtárral bíró Széf esetén a közjegyző megkeresésére történő adatszolgáltatás miatt a Bank értesti az életben maradt Széfbérlőt/Bérlőtársat a Széf leltározása céljából. Ha a megjelölt időpontban nem jelenik, a Bank az adott napon a Kényszerfelnyitást elvégzi. A Bank a Széf - felnyitás időpontjában - teljes tartalmát jelenti a közjegyzőnek, az életben maradt tulajdonjogi igényét az örökössel szemben érvényesítheti.

Amennyiben a hagyatéki eljárás folyamán a Széf felnyitásra, és az Értéktárgyak Őrzésbe kerültek, a Bank – az esetleges díj / költség hátralék megfizetése mellett - adja ki az örökösöknek az Értéktárgyakat.

Ha a Széf felnyitása korábban nem történt meg, a Bank a Széfet valamennyi örökös jelenlétében nyitja fel – amennyiben a Széfkulcs nem került leadásra – kényszerfelnyitás keretében, melynek díja és költsége az örökös(öke)t terheli. Az örökös(ök) a Széf Kényszerfelnyitását – amennyiben ez bármely okból szükséges - tőrni köteles(ek). A Bank az Értéktárgyakat az esetleges díj / költség hátralék megfizetése mellett adja ki az örökösöknek.

8.8. Gazdálkodó szervezet Széfbérlő esetén, amennyiben a Széfbérlő csőd/ felszámolási eljárás/ végelszámolás, vagy egyéb, a Gazdálkodó szervezet megszűnéséhez vezető eljárás hatálya alá kerül, a Bank ezen eljárásokról való hitelt érdemlő tudomásszerzését követően, a Széf feletti rendelkezésre a magát, és jogosultságát a vonatkozó bírósági végzéssel és a Fizetési számlák és fizetési számlákhoz kapcsolódó betétek ÁSZF 2.2.5. pontja szerinti okiratokkal igazoló csődgondnok /vagyonfelügyelő/ felszámoló által Meghatalmazott jogosult.

Gazdálkodó szervezet jogutóddal történő megszűnése esetén a Széf feletti rendelkezésre a jogutódlás igazolását követően a jogutód Gazdálkodó szervezet, illetve képviselője által kijelölt Meghatalmazott jogosult.

8.9. A Szerződés megszűnésekor a Széfbérlő /Bérlőtárs/ Meghatalmazott köteles a Széfkulcsot és - amennyiben rendelkezik Ügyfélkártyával – az Ügyfélkártyát haladéktalanul visszaszolgáltatni, kivéve, ha a Szerződés a Széfbérlő/Bérlőtárs halála miatt szűnik meg, és a 8.6. pont szerint a Széfbérlő lakóhelye szerint illetékes önkormányzat hagyatéki ügyekben eljáró hatóságánál, vagy az eljáró közjegyzőnél adja le, és ezt a ténytet a Bank bármely bankfiókjában bejelenti. Amennyiben a Széfbérlő / Bérlőtárs/Meghatalmazott Széfkulcs leadási kötelezettségének nem tesz eleget, a Bank a Széf Kényszerfelnýtására az 5. pont szerint jogosult, melyet követően az Értéktárgyakat a (volt) Széfbérlő/ örököse/ jogutódja költségére Őrzésbe vesz.

Felek a Szerződés megszűnésekor, illetve az Értéktárgy Őrzésből történő kiadásakor elszámolnak egymással. Az előre kifizetett, meg nem szolgált időarányos bérleti díj, a Széfkulcs és Ügyfélkártya leadása esetén a Kulcsóvadék visszajár. A Kulcsóvadék után a Bank kamatot nem térít és kezeléséért díjat nem számít fel. A Bank a Szerződés megszűnése esetén fennálló követelését jogosult a Kulcsóvadék terhére (is) elszámolni.

8.10. A Széf Kényszerfelnýtásakor, az abból kivett Értéktárgyak a Hirdetményben meghatározott díj felszámítása mellett, a Bank Őrzésébe kerülnek, melynek időtartama - kivétel a folyamatban lévő hagyatéki eljárást - 6 (hat) hónap. Ha természetes személy Széfbérlő halála esetén a Bank a 6 (hat) hónap alatt a hagyatéki eljárás megindításáról hitelt érdemlően tudomást szerez, az Őrzés ideje a hagyatéki végzés jogerőre emelkedésétől kezdődik. Ezen idő elteltével a Bank a rendelkezésére álló címen a Széfbérlőt, vagy annak ismert örökösét / jogutódját ismételtlen felszólítja az Őrzésbe vett tárgyak átvételére. A felhívás eredménytelensége esetén további két hónap eltelte után – törvényes zálogjoga alapján – jogosult értékesíteni azokat. Az Értéktárgyak értékesítése esetén a Bank a követelése kielégítése után fennmaradó összeget nem kamatozó függő számlára helyezi, és a magát jogosultként igazoló személy részére részletes elszámolással kifizeti. Az Értéktárgyakból befolyt összeg kifizetése tekintetében az elévülési idő a nem kamatozó függő számlára helyezéstől számított 5 (öt) év.

Nem értékesíthető Értéktárgyak esetén a Bank az Őrzés díját és igényeit mindaddig érvényesíti, amíg az Értéktárgy a kezelésében van.

9. Panaszkezelés

A jelen ÁSZF hatálya alá tartozó jogviszonyból eredő, azzal kapcsolatos észrevételek, panaszok, reklamációk kezelésére irányadó szabályokat a Bank Panaszkezelési Tájékoztatója tartalmazza.

A Bank Panaszkezelési Tájékoztatója teljes terjedelmében a Bank honlapján www.mbhbank.hu illetve az ügyfélszolgálati helyiségeiben az Ügyfelek rendelkezésére áll.

10. Egyéb rendelkezések

10.1. Beszámítási jog: A Széfbérlő tudomásul veszi, hogy amennyiben a széfbérlési szerződés szerint teljesítendő összeget az esedékességkor nem fizeti meg, úgy a Bank a Ptk. beszámításra vonatkozó rendelkezései szerint a fennálló tartozás összegével jogosult a Széfbérlő/Bérlőtárs bármely, a Banknál vezetett fizetési számláját megterhelni és így a lejárt pénztartozás összegét beszámítani. A Széfbérlő/Bérlőtárs a szerződés aláírásával felhatalmazza a Bankot arra, hogy – amennyiben a fizetési számla megterhelése nem vezetett eredményre - a beszámítási jogát lekötött pénzeszközei, betétei tekintetében is érvényesítheti, függetlenül a lekötési idő lejártától. Az ebből eredő esetleges kamatveszteségek, illetve költségek megtérítését a Széfbérlő a Banktól nem követelheti.

Amennyiben a Széfbérlő a széfbérlési szerződés szerinti bármely fizetési kötelezettsége tekintetében késedelembe esik, úgy a Széfbérlő késedelmi kamat megfizetésére köteles. A késedelmi kamat mindenkor hatályos mértékét a Bank Hirdetményben teszi közzé.

10.2. Adatváltozás bejelentése: A Széfbérlő és Bérlőtárs haladéktalanul – legkésőbb a változás megtörténtétől számított 5 munkanapon belül – köteles értesíteni a Bankot neve/elnevezése, címe/székhelye megváltozásáról, valamint a jogi státuszát érintő minden egyéb módosulásról.

10.3. Kézbesítési szabályok: A széfbérlési szerződést kötő felek tudomásul veszik, hogy egymás közötti kapcsolattartásuk során valamennyi lényeges értesítést és közlést írásban kell elküldeni a másik fél részére. Ennek módja lehet:

- (a) személyes átadás, a kézbesítés megtörténtének tényét hitelesen tanúsító módon (a két tanú együttes jelenlétében átadott küldemény kézbesítettnek tekintendő akkor is, ha az átvételt a címzett megtagadja);
- (b) postai levél, ajánlott vagy tértivevényes postai küldemény útján;
- (c) legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott elektronikus dokumentum útján.

Lényeges értesítésnek és közlésnek minősül minden, a széfbérlési szerződésben, vagy a jelen ÁSZF-ben a Széfbérlőt a Bankkal szemben terhelő értesítési (közlési) kötelezettség, illetve a Bank Széfbérlőnek küldött felszólítása, felmondása.

Postai kézbesítés esetén az ajánlott postai küldemény az igazolt feladástól számított második munkanapon tekintendő kézbesítettnek.

A Széfbérlőt lakcímének, egyéb értesítési címének megváltozása a Bank szempontjából azon időponttól kezdődően hatályos, amikor azt a Széfbérlő a Bank részére írásban bejelenti. A Széfbérlő tudomásul veszi, hogy a részére a Bank által ismert legutolsó kézbesítési címre ajánlott-tértivevényes levélben elküldött valamennyi irat a feladástól számított 10. munkanapon az esetben is kézbesítettnek tekintendő, amennyiben azt a postai szolgáltató

elköltözött / nem kereste / ismeretlen / átvételt megtagadta vagy cím elégtelen jelzéssel látta el.