

A **Takarékbank** Zrt. a hazai piacon elismert pénzügyintézet. Ügyfélkörünk magas színvonalú kiszolgálásához a következő pozícióba **keresünk munkatársat**:

TREASURY BACK OFFICE MUNKATÁRS

Pénz- és Tőkepiaci Back Office Szakterület
Treasury Back Office Osztály

Feladatok

- Treasury Üzletág által megkötött deviza és forint és valuta ügyletek analitikus nyilvántartása, pénzügyi teljesítése, visszaigazolása
- Deviza számlák fedezeti pozícióinak elkészítése, deviza limitek figyelemmel kísérése
- Deviza collateralok kezelése
- Egyedi árfolyam – és kamatjegyzés ügyletek kezelése
- Hó végi kamatfelhatárolás és adatszolgáltatás teljesítése

Elvárások

- Középfokú, szakirányú végzettség
- Angol alap szintű nyelvtudás
- Megbízható számítástechnikai felhasználói ismeretek (Word, Excel)
- Analitikus gondolkodásmód
- Nagyfokú lojalitás és együttműködési készség
- Kommunikációs és problémamegoldó készség
- Terhelhetőség

Amit kínálunk

- Nagyfokú szakmai önállóság
- Fiatalos, dinamikus csapat
- Fejlődési lehetőségek

PÁLYAKEZDŐK JELENTKEZÉSÉT IS VÁRJUK!

Fényképes szakmai önéletrajzát **magyar nyelven, fizetési igényének megjelölésével**, első sorban elektronikusan, az alábbi címre várjuk:

e-mail: job@tbank.hu

Takarékbank Zrt., HR Szakterület 1122 Budapest, Pethényi köz 10.

Kérjük, hogy levelében jelezze, hogy esetleges sikertelen pályázata esetén nem járul hozzá az önéletrajzának 6 hónapig történő megőrzéséhez.