

A **Takarékbank** Zrt. a hazai piacon elismert pénzügyintézet. Ügyfélkörünk magas színvonalú kiszolgálásához a következő pozícióba **keresünk munkatársat**:

## MÉRLEGGÉPES KÖNYVELŐ

BUDAPEST

### Feladat:

- számlák kontírozása, könyvelése, utalása
- házi pénztár könyvelése
- banki bizonylatok könyvelése
- tárgyi eszközök nyilvántartásához kapcsolódó feladatok elvégzése
- havi és éves zárásban való részvétel
- könyvvizsgálatban való részvétel
- főkönyvelő munkájának teljes körű támogatása
- egyéb számviteli és pénzügyi adminisztratív feladatok ellátása
- főkönyv és folyószámla folyamatos egyeztetése
- éves beszámolók, statisztikák készítése
- ad-hoc jellegű feladatok.

### Elvárás:

- mérlegképes könyvelői képesítés, regisztrált mérlegképes könyvelő
- legalább 1 éves könyvelés területén szerzett tapasztalat
- naprakész számviteli, adózási ismeretek
- felelősségteljes munkavégzés
- pontosság, precizitás, önállóság
- felhasználói szintű számítógépes ismeretek
- együttműködésre és csapatmunkára való készség.

Fényképes szakmai önéletrajzát **magyar nyelven, fizetési igényének megjelölésével**, első sorban elektronikusan, az alábbi címre várjuk:

**e-mail: [job@tbank.hu](mailto:job@tbank.hu)**

Takarékbank Zrt., HR Szakterület  
1122 Budapest, Pethényi köz 10.

Kérjük, hogy levelében jelezze, hogy esetleges sikertelen pályázata esetén nem járul hozzá az önéletrajzának 6 hónapig történő megőrzéséhez.