

A **Takarékbank** Zrt. a hazai piacon elismert pénzügyintézet. Ügyfélkörünk magas színvonalú kiszolgálásához a következő pozícióba **keresünk munkatársat**:

JELENTÉSSZOLGÁLATI MUNKATÁRS

Pénzügyi és Felügyeleti Riporting Szakterület

Feladatok

- MNB részére készítendő havi jelentések összeállítása, ezen belül felügyeleti mérlegek, statisztikai jelentések elkészítése
- Elkészült jelentések KAP és Ebead és ERA rendszeren keresztüli leadása
- Felügyeleti jelentéshez szükséges információk előállítása, ellenőrzése, hibajavítások elvégzése
- Kapcsolattartás az adatokat előállító szervezetekkel, személyekkel
- Részvétel az új jelentések bevezetéséhez kapcsolódó projektfeladatokban

Elvárások

- Felsőfokú gazdasági végzettség, alapos számviteli ismeretek
- Felügyeleti jelentések összeállításában szerzett legalább 1-2 éves gyakorlat
- Haladó szintű, magabiztos számítógépes ismeret (Windows)
- Precíz, önálló munkavégzés
- Elemző készség

Előny

- Adattárházi felhasználói ismeretek
- IFRS ismerete
- mérlegképes könyvelői végzettség
- Corep jelentések ismerete

Amit kínálunk:

- szakmai fejlődési lehetőség
- fiatalos, dinamikus csapat

Fényképes szakmai önéletrajzát **magyar nyelven, fizetési igényének megjelölésével**, a hirdetés megjelenésétől számított 2 héten belül első sorban elektronikusan, az alábbi címre várjuk:

e-mail: job@tbank.hu

Takarékbank Zrt., HR Szakterület 1122 Budapest, Pethényi köz 10.

Kérjük, hogy levelében jelezze, hogy esetleges sikertelen pályázata esetén nem járul hozzá az önéletrajzának 6 hónapig történő megőrzéséhez.